

COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI, ENTI E SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO

ART. 1 - PREMESSA

*L'Amministrazione comunale, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto, favorisce l'iniziativa di Enti, Associazioni e soggetti **senza scopo di lucro** diretta ad incrementare lo sviluppo economico, sociale, culturale e sportivo della comunità, a promuovere e a collaborare con il Comune per manifestazioni culturali, sportive ad ogni livello, sia nazionale che internazionale, nonché a salvaguardare tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità o di parti di essa.*

ART. 2 – FINALITA' DEGLI INTERVENTI

*a) - Con il presente regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici, associazioni e soggetti **senza scopo di lucro**, in relazione a quanto previsto dall' art. 12 della legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.*

*b) - L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente **regolamento** costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.*

ART. 3 – AMBITI DI INTERVENTO

*Sono legittimati a richiedere contributi enti, organizzazioni di volontariato, associazioni, soggetti privati con finalità di tipo sociale, culturale, del tempo libero e sportiva avente la propria sede principale sul territorio del Comune di San Vittore Olona **oppure** che abbiano svolto attività sul territorio medesimo nel precedente biennio.*

*I Settori per i quali l'Amministrazione Comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti, organizzazioni di volontariato, associazioni e soggetti **senza scopo di lucro**, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, **a titolo esemplificativo**, i seguenti:*

a) attività sportive;

b) attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;

c) cultura, informazione ed educazione;

d) tutela dei valori ambientali;

e) socio-assistenziali.

*f) attività artistiche, quali: pittura, musica, fotografia, teatro **ed altro***

ART. 4 - PROCEDURA

I contributi e le sovvenzioni vengono concessi una sola volta annualmente secondo la presente procedura.

*La Giunta Comunale nell'ambito del proprio ruolo programmatico e di indirizzo ripartisce con il Piano Esecutivo di Gestione le risorse per i contributi assegnandole a ciascun Responsabile di Area **competente***

La Giunta Comunale ,su istruttoria predisposta dai servizi competenti, stabilisce con atto di indirizzo, sulla base dei criteri generali indicati dal successivo art. 6 i criteri specifici per l'ammissione ai contributi richiesti entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio preventivo. Sulla base di suddetto atto di indirizzo entro i trenta giorni successivi vengono banditi avvisi pubblici dai competenti settori comunali per l'erogazione dei contributi annuali.

Tali avvisi pubblici riguarderanno tutti i contributi relativi ai settori di cui al precedente art. 3.

L'erogazione di ogni genere di provvidenza è subordinata alla compatibilità con gli stanziamenti previsti dal bilancio comunale.

Tali avvisi vengono pubblicati per trenta giorni nell'albo pretorio e nel sito comunale.

Potranno partecipare a tali avvisi enti, associazioni, organizzazioni di volontariato e soggetti **senza scopo di lucro** di cui al precedente articolo 3.

I soggetti richiedenti **dovranno** presentare domanda per erogazione dei contributi secondo quanto previsto dagli avvisi pubblici di cui sopra entro i termini definiti, in particolare tale domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

-atto costitutivo e/o statuto da cui dovranno risultare: le finalità perseguite – che non devono essere contrarie alla Legge -, la relativa attività, gli organi, i soggetti dotati di rappresentanza e ogni altro elemento idoneo ad identificare l'organismo associativo ed a farlo riconoscere "senza fine di lucro";

– relazione dell'attività svolta nell'ultimo anno di riferimento;

– bilancio dell'ultimo anno di riferimento, oppure, se non disponibile, rendicontazione economica delle attività dell'ultimo anno ;

- progetto delle iniziative/iniziativa **e attività** che si intendono svolgere durante l'anno, con particolare riguardo alle finalità e alla spesa che si ritiene di dover sostenere;

- ogni altro documento richiesto nell'avviso pubblico necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

Pervenute le domande **il Responsabile di Area competente nomina una commissione che valuta le stesse e approva le graduatorie con l'individuazione delle somme da erogare per ogni soggetto richiedente nei limiti degli importi stanziati in bilancio.**

I contributi non potranno in ogni caso superare la metà delle spese preventivate per i progetti presentati.

Ciascun responsabile del centro di spesa nell'ambito delle proprie competenze con proprio provvedimento concede il contributo.

I contributi verranno erogati secondo le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria di cui sopra;

- il 50 % successivamente alla presentazione del rendiconto relativo allo svolgimento dei progetti presentati. Tale rendiconto dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla **conclusione** dell'iniziativa per cui è stato richiesto contributo.

Fino a contributi pari a € 500 gli stessi verranno erogati in un'unica soluzione a conclusione dell'iniziativa, per cui è stato richiesto il contributo, e previa presentazione del rendiconto.

In merito al rendiconto di cui sopra il Comune verifica:

a) che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza;

b) che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'evento

ART. 5 DECADENZA

La mancata presentazione del rendiconto secondo modi e termini, di cui al precedente comma, comporta la decadenza del diritto alla concessione del contributo o beneficio economico, nonché

l'obbligo da parte del soggetto assegnatario, alla restituzione del contributo eventualmente già introitato.

In caso di mancata o parziale o difforme effettuazione delle iniziative o attività ammesse a contributo, così come in caso di parziale utilizzazione del contributo concesso, l'Amministrazione Comunale provvederà a revocare o riformulare l'entità del contributo concesso, con l'obbligo, da parte del soggetto assegnatario, all'eventuale restituzione del contributo già introitato.

La mancata restituzione di contributi già liquidati nei casi di cui ai precedenti commi comporta, oltre a eventuali azioni legali per il recupero coatto degli stessi contributi, l'esclusione dei soggetti interessati da qualsiasi ulteriore beneficio economico da uno a tre anni previa deliberazione della Giunta Comunale.

La concessione di sovvenzioni di qualunque tipo non conferisce diritto né aspettativa di continuità per gli anni successivi.

ART. 6 – CRITERI GENERALI DI EROGAZIONE

Nell'individuazione dei criteri specifici ai sensi del precedente articolo 4, la Giunta dovrà attenersi ai seguenti criteri generali:

a) progettualità nel campo delle attività culturali, educative e sportive:

Indicatori per la valutazione del progetto

Progetti da realizzare in collaborazione con l'Amministrazione Comunale

Utilità, rilievo civile e sociale dell'attività/iniziativa

completezza della proposta progettuale

Percentuale di cofinanziamento del progetto

numero dei progetti presentati

spessore locale, comunale, sovracomunale dell'iniziativa

Iniziative con presenza di pubblico

Gratuità dell'iniziativa

Potenziale bacino di provenienza del pubblico

riscontro sulla cittadinanza

Indicatori per la valutazione del soggetto

Promotore dell'immagine della comunità sanvittorese

Gestione o utilizzo di strutture comunali

attività prevalente a favore di giovani di età inferiore a anni 16

attività prevalente a favore di residenti

b) progettualità nel campo delle attività sociali:

Indicatori di valutazione progettuale

Progetti da realizzare in collaborazione con l'Amministrazione Comunale

Progetti da realizzare nell'ambito del territorio comunale

Grado di coinvolgimento di altre associazioni o istituzioni pubbliche o private locali

Percentuale di cofinanziamento del progetto

Caratteristiche progettuali

Gratuità dell'iniziativa

Innovatività del progetto

Estensione del tempo dell'iniziativa

Indicatori per la valutazione del soggetto

- attività prevalente nel campo delle attività socio-assistenziali e della promozione sociale, rivolte in modo particolare alle fasce deboli della popolazione
- ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti degli associati;
- elettività delle cariche
- obbligo di redazione del bilancio previsionale e del rendiconto economico

ART. 7– ALBO DEI BENEFICIARI

Tutti i soggetti cui siano stati erogati contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici di natura economica saranno iscritti sull'apposito albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica istituito ai sensi dell'art. 1 D.P.R. 7/4/2000 n. 118

Art.8 – ESCLUSIONI

*Sono esclusi dalla seguente procedura contributi e ogni forma di sovvenzione derivante da atti amministrativi generali, piani, programmi e comunque atti di indirizzo politico approvati dal Consiglio Comunale o della **Giunta Comunale** e convenzioni con istituti **scolastici o religiosi o con realtà con valenza sociale, culturale e sportiva di notevole rilevanza ed impatto sul territorio.** Si ritengono inoltre escluse dall'erogazione di qualsivoglia contributo iniziative a carattere politiche ed iniziative nelle quali è insito un fine lucrativo sviluppato attraverso attività commerciali o d'impresa.*

ART. 9 – RINVII NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.