

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AI COMUNE DI SAN VITTORE OLONA
Servizio Personale
Via Europa 23
San Vittore Olona (MI)

Oggetto : domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CAT. C APPARTENENTE ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI, SECONDO IL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE INTRODOTTTO DAL CCNL 2019- 2021 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SIGLATO IL 16 NOVEMBRE 2022, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L’UFFICIO ISTRUZIONE E SPORT DEL COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in via _____

comune di _____ C.A.P. _____

(C.F. _____)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo cat. C appartenente all’area degli istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal ccnl 2019- 2021 del comparto funzioni locali, siglato il 16 novembre 2022, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l’ufficio istruzione e sport del Comune di San Vittore Olona

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ◆ di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;
oppure (da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell’Unione Europea)
- ◆ di essere cittadino del seguente Stato membro dell’Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
- ◆ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

_____;

- ◆ di avere età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ in data _____

- ◆ di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione pubblica

e di aver superato il relativo periodo di prova;

- ◆ di essere inquadrato dal _____ nella categoria giuridica C con profilo professionale _____ con
anzianità di servizio relativa di almeno un anno;

- ◆ di essere attualmente in posizione economica _____

- ◆ di aver prestato servizio presso l'ufficio _____
(specificare mansioni)

- ◆ di essere fisicamente idoneo all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo;
- ◆ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*oppure indicare specificamente le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendente/arico*): _____

- ◆ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs. 165/2001;

- ◆ di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D.Lgs 165/2001;

- ◆ non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;

- ◆ indicare eventuali provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio con relativa data:

- ◆ di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;

- ◆ valutazioni della *performance* (individuale ed organizzativa) riportate nell'ultimo biennio, secondo il sistema permanente di valutazione dell'ente di appartenenza;

- ◆ motivazione della richiesta di mobilità;

- ◆ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") allegata alla domanda ;

- ◆ il seguente recapito telefonico _____

- ◆ il seguente indirizzo di posta elettronica _____

◆ il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale (di proprietà del candidato)
_____ **presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in
oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;**

◆

Allegati obbligatori alla presente :

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- titolo di studi posseduti;
- corsi formazione ed aggiornamento professionale;

Allegato(eventuale)nulla osta dell'Ente di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al rilascio.

Luogo_____Data_____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge o di regolamento connesse ai compiti istituzionali dell'Amministrazione comunale

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di San Vittore Olona. ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento. Nella specie, è fatto riferimento all' art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

Nella specie, in particolare, i dati non sono trasferiti in un Paese terzo Extra europeo né saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vittore Olona con sede in Via Europa 23, San Vittore Olona in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO del Comune di San Vittore Olona è il Dott. Paolo Tiberi, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (dpo@sanvittoreolona.org).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

