

All.: "A"1

**Al Comune di San Vittore Olona
Servizio Personale**

via Europa, 23

20028 SAN VITTORE OLONA

A mezzo pec: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ in via/piazza _____
_____ CAP _____ prov. _____, C.F. _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AL SETTORE 2.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

a)

di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

oppure (*da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea*)

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

di essere cittadino di paesi terzi - titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornante di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria ai sensi e nei termini dell'art. 38 co. 3 bis del d.lgs. 50/2016 -;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
prov. _____;

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

_____;

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*oppure indicare specificamente le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti a*

carico): _____
_____;

d) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalla FF.AA. o dai Corpi Militari o destituito dai pubblici uffici;

e) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

g) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs. 165/2001;

h) di possedere il seguente titolo di studio:

_____ classe
di laurea _____
conseguito in data _____ presso _____ con la
votazione di _____;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa:

_____;

l) di aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni come segue (*specificare Ente, tipo di rapporto, data di inizio e di termine, profilo professionale e categoria*):

m) di scegliere quale lingua per la prova di esame:

- inglese
- francese
- spagnolo

- n) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi
- o) di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:
_____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi _____
- p) il seguente recapito telefonico _____
- q) il seguente indirizzo di posta elettronica _____
- r) il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale (di proprietà del candidato) _____ **presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;**
- s) di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo "Strumentazione tecnica richiesta" del bando relativo al concorso sopra citato per l'effettuazione della prova scritta in modalità digitale da remoto;
- t) di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento della prova scritta di concorso in modalità digitale prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse;
- u) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti " del bando relativo al concorso sopra citato.

Il sottoscritto accetta incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Vittore Olona.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di San Vittore Olona al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, essendo informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- curriculum vitae e professionale firmato;
- fotocopia del documento d'identità.

Data _____

Firma
