



COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Città Metropolitana di Milano

Via Europa, 23 – 20028 San Vittore Olona

Tel. 0331-488902 – Fax 0331-519428

Pec: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it

SETTORE 2 – FINANZIARIO

Servizi Demografici

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI DI RILEVATORI E COORDINATORE ISTAT PER I CENSIMENTI PERMANENTI DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI EDIZIONE 2021 E SEGUENTI

Scadenza: ore 18,00 del giorno 15 luglio 2021

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamati:

- il D. Lgs. 322/1989 con il quale si stabilisce l'istituzione degli Uffici Comunali di Statistica quali organi del SISTAN, tenuti all'esecuzione delle indagini e rilevazioni stabilite dall'ISTAT nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237 con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;
- il comma 227 lett. a) che indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- la Comunicazione ISTAT N°2 giunta via PEC il 20.05.2021 in merito alle modalità di selezione e i requisiti professionali di coordinatori, operatori di back-office e rilevatori.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli per l'assegnazione di incarichi per n. 5 Rilevatori e operatori di back office e n. 1 Coordinatore ISTAT, per il censimento della popolazione per l'anno 2021 e seguenti, sulla base di requisiti e criteri di selezione specificati nel presente avviso.

1 - Oggetto dell'incarico

Si richiede lo svolgimento delle funzioni previste dall'ISTAT nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, attraverso una rilevazione Areale (ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, rilevazione porta a porta, verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica) e da Lista (in caso di mancata risposta delle famiglie estratte, intervista telefonica effettuata dagli operatori, intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore munito di tablet).

2 - Periodo di svolgimento dell'incarico

Le operazioni censuarie si svolgeranno dal 1° ottobre al 23 dicembre 2021 e per alcune operazioni in back office si protrarranno fino al 17 gennaio 2022 (salvo proroghe definite dall'ISTAT).

3 - Requisiti minimi richiesti per la funzione di Coordinatore dell'indagine

- a) Età non inferiore a 18 anni compiuti;
- b) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore di secondo grado;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- g) essere in possesso di una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni, o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- h) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i) essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di SAN VITTORE OLONA con mezzo proprio e all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico.

Costituiscono titoli preferenziali:

- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
- avere precedenti esperienze di supervisione o di coordinamento di indagini statistiche.

4 - Requisiti minimi richiesti per la funzione di Rilevatore–operatore di back-office

- a) Età non inferiore a 18 anni compiuti;
- b) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- e) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore di secondo grado;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- g) avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di interviste (*);
- h) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i) essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di SAN VITTORE OLONA con mezzo proprio ed all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico.

() Il requisito indicato al punto g) è ritenuto preferenziale, nel senso che nel caso di insufficienza di candidati idonei in possesso anche di tale requisito, potranno essere incaricati anche coloro che non hanno esperienza in rilevazioni statistiche. Gli altri requisiti sono obbligatori.*

5 - Compiti del Coordinatore dell'indagine

I compiti assegnati sono i seguenti:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma internet;
2. coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'ISTAT, nell'erogazione della stessa;
3. fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
4. coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
5. svolgere ogni altro compito inerente l'indagine, affidato dal responsabile dell'UCC, pur nell'ambito della sfera di autonomia, comunque finalizzata al completamento positivo dell'incarico nei tempi previsti.

6 - Compiti dei Rilevatori – operatori di back-office

I Rilevatori – operatori di back office effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Essi devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono inoltre fornire tutti i chiarimenti che consentono all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, i compiti affidati ai Rilevatori - operatori di back office sono i seguenti:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma internet; la mancata partecipazione comporterà una decurtazione del compenso come da circolare n. 2 dell'ISTAT.
2. collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
3. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista assegnato e in generale il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
4. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
5. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti, tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
6. segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
7. contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
8. assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
9. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio di censimento o dal coordinatore e inerente le rilevazioni, pur nell'ambito dell'autonomia operativa, comunque finalizzata al completamento positivo dell'incarico nei tempi previsti.

7 - Tipo di Rapporto e compensi

La forma contrattuale è il lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 del codice civile (prestazione autonoma, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione, resa in via occasionale da soggetto sprovvisto di partita IVA, dietro corrispettivo con ricevuta e ritenuta d'accordo del 20%).

In tale ambito, le attività saranno svolte con mezzi propri, inclusi quelli per il trasporto.

Saranno forniti tablet e/o altri strumenti nel caso siano consegnati dall'ISTAT al Comune.

Il compenso al coordinatore sarà di €. 2.500,00= onnicomprensivo di ogni altro onere e detratta anche la quota per l'IRAP.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. I conteggi per del contributo variabile saranno effettuati attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI).

Il compenso lordo e onnicomprensivo sarà determinato in base ai criteri dettati dall'ISTAT.

La somma che ISTAT riconosce per ogni modello è la seguente:

Partecipazione alla formazione: contributo di €. 25,00=. La mancata partecipazione comporterà la decurtazione del compenso nella misura indicata da ISTAT stesso.

Per la rilevazione **Areale**:

A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato e completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la valutazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1 euro per abitazione non occupata esclusi le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Per la rilevazione da **Lista**:

A. 14 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI compilato presso l'abitazione della famiglia;

B. 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la valutazione uguale o superiore a 7.

A detti importi, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratta la quota relativa ad oneri e imposte a carico del Comune e del rilevatore stesso.

8 – Valutazione dei Titoli

La valutazione del curriculum verrà effettuata dall'Ufficio Comunale di Censimento secondo i seguenti criteri:

a) Titolo di studio

Sarà attribuito un punteggio per il possesso di uno dei seguenti titoli (nel caso di possesso di più titoli, sarà attribuito il punteggio maggiore):

a.1) Lauree	Triennale Punti:	Magistrale-specialistica – vecchio ordinamento Punti:
Laurea in scienze statistiche, architettura	8	10
Laurea in scienze politiche, economia e commercio, scienze giuridiche, sociologia, scienze delle comunicazione	6	8
Altre lauree	2	4
Master universitario, specializzazione post laurea, dottorato in ricerca	2 (aggiuntivi)	2 (aggiuntivi)

Allegato B

Al Comune di San Vittore Olona
Via Europa, 23
20028 San Vittore Olona (MI)

OGGETTO: candidatura per l'incarico di Rilevatore – operatore di back office / Coordinatore del Censimento permanente della Popolazione Anno 2021 e seguenti (Rilevazione areale e Rilevazione da lista)

Io sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il ____/____/____,
residente a _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
tel. fisso _____ tel. cellulare _____
indirizzo e-mail _____

(l'indirizzo e-mail è necessario ai fini delle comunicazioni del presente procedimento)
consapevole di quanto contenuto nell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con particolare riferimento a dichiarazioni false ed informato su quanto previsto dal D.Lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali),

CHIEDO

di partecipare alla selezione indetta dal Comune di San Vittore Olona per la formazione di un elenco a cui attingere per affidare incarichi temporanei di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c. per lo svolgimento delle attività di:

- COORDINATORE
- RILEVATORE E ADDETTO BACK OFFICE (*barrare la voce che interessa*)

per il Censimento permanente della Popolazione Anno 2021 e seguenti.

A tal fine

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità:

1. di essere cittadino italiano,
2. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, specificare la causa) _____
3. di essere cittadino del seguente Stato della Comunità Europea _____,
4. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza,
5. di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
6. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano la collaborazione con le pubbliche Amministrazioni
7. ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti

8. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
9. di possedere il seguente titolo di studio (minimo diploma di scuola superiore quinquennale)
_____ conseguito nell'anno _____ Presso
l'Istituto / università _____ con sede a (città)

indicare la denominazione esatta del titolo di studio. In caso di Laurea, indicare se triennale / specialistica / magistrale / vecchio ordinamento e la relativa classe di laurea (indicare la denominazione completa dell'istituto/università che ha rilasciato il titolo)

Per i titoli conseguiti all'estero:

Provvedimento di riconoscimento rilasciato dal Consiglio dei Ministri con decreto numero _____ in data _____ che stabilisce l'equivalenza del titolo ad un titolo italiano;

10. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)

11. avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di interviste (*)

questo requisito per i Rilevatori è ritenuto preferenziale, nel senso che nel caso di insufficienza di candidati idonei in possesso anche di tale requisito, potranno essere incaricati anche coloro che non hanno esperienza in rilevazioni statistiche. Gli altri requisiti sono obbligatori.

12. avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

13. essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di SAN VITTORE OLONA con mezzo proprio ed all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico.

DICHIARO

inoltre, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Mi impegno a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il Comune di San Vittore Olona non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

DICHIARO

altresì di autorizzare l'Ufficio Comunale di Censimento, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

Allego la seguente documentazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio previsti dall'avviso:

Allego alla presente domanda i seguenti documenti°:

curriculum professionale

copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

_____, _____

(firma)*

(°) I documenti devono essere allegati a pena di esclusione

(*) La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

In caso di possesso di piu' lauree anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella che da diritto ad un punteggio maggiore.

a.2 Diploma di istruzione di secondo grado (5 anni) ad indirizzo economico/statistico	Punti:
valutazione da 36/60 a 48/60 e da 60/100 a 80/100	3
valutazione da 49/60 a 60/60 e da 81/100 a 100/100	8

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

b) Esperienze lavorative e formative per conto di ISTAT

b.1) incarico di rilevatore o addetto alla ricezione, assistenza alla compilazione e inserimento dati al censimento dell'agricoltura anno 2010 o popolazione anno 2011

– punti 1

b.2) Incarichi coordinatore al censimento dell'agricoltura anno 2010 o popolazione anno 2011

– punti 2;

b.3) incarico di rilevatore o addetto alla ricezione, assistenza alla compilazione e inserimento dati al censimento della popolazione ultimi 5 anni – punti 2 per ogni indagine

b.4) Incarichi coordinatore al censimento della popolazione ultimi 5 anni – punti 3 per ogni indagine;

c) Essere iscritto nell'anagrafe della popolazione residente di San Vittore Olona – punti 3

9. Graduatoria e attribuzione dell'incarico

Sulla base dei titoli posseduti al momento della presentazione della domanda viene redatta una graduatoria per Coordinatori e una per Rilevatori - operatori di back office secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97.

L'incarico sarà attribuito, fatta salva la verifica dei requisiti dichiarati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il disciplinare d'incarico, redatto secondo i contenuti dell'avviso, produrrà effetto solo a decorrere dalla data di sottoscrizione con accettazione piena ed incondizionata da parte dell'incaricato;

10 - Presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione **entro le ore 18:00 del giorno quindici (15) luglio 2021.**

La domanda deve essere redatta **obbligatoriamente compilando il modulo allegato al presente avviso**, e validamente sottoscritta.

Alla domanda devono essere allegati:

- un documento di identità valido;

- un dettagliato curriculum formativo – professionale, redatto secondo il formato europeo;

- per i cittadini di paesi terzi, le certificazioni specifiche comprovanti il possesso dei requisiti indicati ai paragrafi 3 e 4;

- le attestazioni relative alle esperienze lavorative e formative, ai fine dell'attribuzione dei punteggi, come indicato al paragrafo 8.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vittore Olona – Via Europa, 23 orari di apertura: lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

2. trasmessa con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it con oggetto "Selezione per rilevatori e coordinatore censimento" allegando

- o la scansione dell'originale del modulo di domanda compilata e sottoscritta con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido (in un unico file .pdf);
oppure

- il modulo di domanda sottoscritto con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato);

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf.

3. Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: *Comune di San Vittore Olona – Via Europa, n. 23 - 20028 San Vittore Olona (MI)*.

Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

11. Norme finali

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e in occasione dell'incarico.

Il Comune di San Vittore Olona si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di San Vittore Olona www.sanvittoreolona.org.

Il responsabile del procedimento è Capo Settore 2, dott.ssa Gabriella Caramagno

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Servizi Demografici del Comune di San Vittore Olona Tel. 0331 4889202/0331 4889205 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13.00

e-mail: anagrafe@sanvittoreolona.org;

San Vittore Olona, 08 Luglio 2021

Il Capo Settore 2
Dr.ssa Gabriella Caramagno

Documento firmato digitalmente
(ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005)