



COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Città Metropolitana di Milano

Via Europa, 23 – 20028 San Vittore Olona

Tel. 0331-488911 – Fax 0331-519428

Pec: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it

SETTORE 1 ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI

Servizio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1 – SERVIZIO SOCIALE

IL CAPO SETTORE 1

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;

Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Visti l'art. 678, comma 9, e l'art. 1014, comma 3 e 4, del D.lgs 66/2010;

Vista la L. n. 125 del 10/04/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro” e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 25/3/2015 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 4/12/2019 avente ad oggetto “Ricognizione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2015 n. 165”;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 60 del 6/11/2020 ad oggetto “Aggiornamento delibera n. 84 del 04/12/2019 avente ad oggetto “Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2021- 2022 ed del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020”

RENDE NOTO

É indetto un concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria D, posizione economica D1, per la figura di Assistente sociale, da inserire nel Settore 1 del Comune di San Vittore Olona.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali per il profilo professionale di Assistente sociale, categoria D,

posizione economica D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 07/02/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare nei termini di cui all'art. 38 co. 1, 2 e 3 d.lgs. 165/2001.

I cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria possono partecipare ai sensi e nei termini dell'art. 38 co. 3 bis del d.lgs. 50/2016;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) titolo di studio:

Essere in possesso di uno dei titoli di studio per l'accesso ai posti di istruttore direttivo assistente sociale, come di seguito indicati:

A - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987 modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998 unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);

OPPURE B - Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);

OPPURE C - Laurea triennale in Servizio sociale (classe 39 – ex classe 6) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);

OPPURE D - Laurea specialistica (classe 57/S) o Laurea magistrale (classe LM-87) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero il titolo dovrà essere corredato, dal provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto da parte dell'Autorità competente così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165

e) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;

g) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese – francese -spagnolo;

h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

i) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;

j) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

k) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Comune di San Vittore Olona può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere trasmessa tramite:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo durante gli orari di apertura e secondo le modalità previste in relazione all'attuale emergenza Covid (scrivere alla mail l.meli@sanvittoreolona.org per **appuntamento per la consegna**).
- Spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vittore Olona, Via Europa 23 – 20028 San Vittore Olona (MI).
- in formato digitale da una casella di posta elettronica certificata di proprietà del candidato alla casella di posta elettronica certificata del Comune (comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it)

Le domande di ammissione trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata di proprietà del candidato alla casella di posta di posta elettronica certificata dovranno recare nell'oggetto la seguente dicitura: Concorso per un posto di cat. D1, Assistente sociale, Settore 1

Le domande spedite a mezzo posta dovranno recare sulla busta la seguente dicitura:

– Concorso per un posto di cat. D1, Assistente sociale, Settore 1.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'arrivo delle domande oltre il termine sopra previsto darà luogo all'esclusione dal concorso.

In caso di trasmissione a mezzo PEC la data e l'ora di arrivo sono stabilite e comprovate dalla data di ricezione della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- j) idoneità fisica all'impiego;
- k) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- l) iscrizione all'albo degli assistenti sociali
- m) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;
- o) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente locale;
- p) il preciso recapito, compreso quello telefonico e di posta elettronica, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- q) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese – francese -spagnolo;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum professionale.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001.

3. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, che abbiano conseguito l'abilitazione NELL'AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D.Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio II – Reparto internazionale – Riconoscimento titoli – via Arenula 70/71 – 00186 – Roma. Per informazioni generali: Telefono 06 - 68852314 e.mail: prot.dag@giustiziacert.it internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it

4. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI, che abbiano conseguito l'abilitazione in PAESI EXTRACOMUNITARI, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D.P.R. 394/99 e del D.Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio III – via Arenula 70 – 00186 – Roma. Per informazioni generali: Telefono 06 - 68852314 e.mail: prot.dag@giustiziacert.it internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it

5. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI ELVETICI, che abbiano conseguito l'abilitazione nell'ambito della CONFEDERAZIONE SVIZZERA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi della L. 364/2000, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio II – via Arenula 70/71 – 00186 – Roma. Per informazioni generali: Telefono 06 - 68852314 e.mail: prot.dag@giustiziacert.it internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it

6. Il riconoscimento di cui ai commi 3, 4 e 5 dovrà essere posseduto alla scadenza del bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un curriculum personale datato e firmato, compilato secondo il modello europeo.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali
- Appalti e contratti pubblici
- Il procedimento amministrativo
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente
- Ordinamento degli enti locali

- Strumenti convenzionali e consorzi
- Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria; Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare attenzione alle recenti innovazioni metodologiche relative al Programma di intervento per prevenire l'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere; Rapporto con gli Organi giudiziari;
- Normativa in materia di disabilità; Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;
- Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all'istituto dell'amministrazione di sostegno);
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- L'organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;

Le prove saranno così articolate:

- due prove scritte consistenti alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato o nell'elaborazione di un atto amministrativo/gestionale, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesi all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: punti massimi riconosciuti: 30/30.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova, che consentirà l'accesso alla prova orale.

- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale sarà dato dalla somma tra la media dei voti delle prove scritte e la votazione della prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte si terranno il giorno 15/12/2020 rispettivamente alle ore 10:00 la prima e alle ore 14:00 la seconda.

La prova orale si terrà il giorno 17/12/2020 alle ore 10:00

Tali date verranno confermate con avviso scritto sul sito comunale www.sanvittoreolona.org il giorno 11/12/2020. Lo svolgimento delle prove è comunque soggetto ad eventuali restrizioni in merito allo svolgimento di concorsi dovute a normative dell'emergenza sanitaria COVID 19.

Nell'avviso di cui sopra verranno indicate anche le procedure di sicurezza che i candidati dovranno seguire in relazione all'emergenza sanitaria.

La sede delle prove, eventuali variazioni delle date e l'elenco dei candidati non ammessi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente entro le ore 12:00 del giorno 11/12/2020.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora ivi indicati.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Capo Settore 1 e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata. La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Capo Settore 1, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente bando di concorso.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio e dall'esperimento della preventiva mobilità ex art. 30 dlgs 165/2001.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del Personale

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Luisella Meli

Tel: 0331488920

Email: l.meli@sanvittoreolona.org

San Vittore Olona, 10/11/2020

IL CAPO SETTORE 1
F.to Ronni dott. Granese