COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Provincia di Milano

Ufficio Tecnico Comunale

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA
PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019. (AGGIORNATO CON RETTIFICHE)**

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA

La gara ha per oggetto la gestione del servizio integrato di igiene urbana costituito dai seguenti sottoservizi:

- raccolta rifiuti solidi urbani e rifiuti speciali non pericolosi assimilati agli urbani;
 - spazzamento meccanizzato e manuale di strade, aree e spazi pubblici e/o privati di uso pubblico;
 - nettezza urbana e svuotamento cestini;
 - gestione e manutenzione del Centro Comunale di Raccolta differenziata (CCR);
 - trasporto dei rifiuti raccolti e/o conferiti al CCR, agli impianti di smaltimento/recupero;
- per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019, così come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale di Appalto.

La gara viene espletata in esecuzione della determinazione R.U. n° 288 del 29/08/2014, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, e del Regolamento dei Contratti del Comune di San Vittore Olona.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio dovrà essere completo e svolto in tutti i suoi dettagli a totale carico della ditta aggiudicataria, assumendosi la stessa in toto il rischio imprenditoriale.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. 163/06, che presentino apposita istanza, secondo lo schema allegato (Allegato A-1), operanti nel settore dei servizi di igiene urbana in possesso dei requisiti di seguito descritti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l’istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. Nell’istanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti al raggruppamento e contenere l’impegno che, in caso di

aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs.163/2006.

Nel caso di consorzi l'istanza di partecipazione dovrà indicare i soggetti consorziati che eseguiranno il servizio indicando le parti dello stesso che saranno eseguite dalle singole società e dovrà essere sottoscritta oltre che dal Consorzio anche dalle imprese che eseguiranno il servizio.

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006;
2. requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs.163/2006):
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. o, in caso di società cooperativa sociale o di loro consorzi, di essere iscritti al registro delle cooperative sociali (art. 39, c.1 del D.Lgs. 163/2006) nella categoria corrispondente ai servizi oggetto dell'appalto;
 - iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/06 per le seguenti categorie e classi:
 - a) **Categoria 1 Raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati, Classe E o superiori;**
 - b) **Categoria 4 Raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi, Classe F o superiori;**
 - c) **Categoria 5 Raccolta e trasporto rifiuti pericolosi prodotti da terzi, Classe F o superiori;¹**
3. requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria (art. 41 del D.Lgs.163/2006):
 - dichiarazioni di almeno due istituti bancari attestanti la capacità finanziaria ad assumere i servizi in appalto;
 - fatturato complessivo della società negli ultimi tre esercizi (2011/2012/2013) non inferiore a € 1.500.000,00 per ciascun anno del triennio considerato;
 - importo relativo ai servizi analoghi a quelli in appalto, effettuati negli ultimi tre esercizi (2011/2012/2013), non inferiore a € 900.000,00 per ciascun anno del triennio considerato;
 - indice medio di stabilità patrimoniale nel triennio 2011/2012/2013 non inferiore a 1,5. L'indice di stabilità patrimoniale esprime il rapporto fra mezzi propri e mezzi di terzi ed è calcolato come media aritmetica dei seguenti rapporti riferiti ad ogni anno nel triennio: patrimonio netto, a numeratore; debiti a breve termine verso banche, più debiti verso fornitori, più debiti a breve termine verso terzi e/o altri finanziatori, a denominatore;
 - indice medio di liquidità nel triennio 2011/2012/2013 non inferiore a 1,5. L'indice di liquidità è calcolato come media aritmetica dei seguenti rapporti riferiti ad ogni anno nel triennio: disponibilità liquide più crediti a breve termine, a numeratore; debiti a breve termine verso banche, più debiti verso fornitori, più debiti a breve termine verso terzi, a denominatore;
4. requisiti attestanti la capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.Lgs. 163/2006);
 - organico medio annuo del personale con qualifica di operaio non inferiore a 10 unità negli ultimi tre anni;
 - effettuazione nell'ultimo triennio di almeno un servizio di raccolta domiciliare di rifiuti solidi urbani per un importo annuo non inferiore ad € 900.000,00 IVA esclusa;
 - effettuazione nell'ultimo triennio di servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani, **della stessa natura di quelli oggetto del presente appalto**, di durata non inferiore ad un

¹ Comma modificato con rettifica del 03/10/2014 - <http://www.sanvittoreolona.org/news/11/27/1637/>

- anno, in almeno tre comuni con popolazione **non** inferiore a 10.000 abitanti (dato riferito all'ultimo censimento ISTAT);²
- disponibilità di un Centro Servizi, avente le caratteristiche previste dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, km 10 dal Comune di San Vittore Olona (distanza di percorrenza stradale misurata dal Municipio);
 - possesso delle certificazioni, rilasciate da organismi accreditati ACCREDIA, di qualità UNI EN ISO 9001: 2000 – 14001: 2004 – OHSAS 18001: 2007, relative alle attività oggetto del servizio – valide alla data di pubblicazione del bando;

I soggetti che intendano partecipare alla gara dovranno altresì produrre, pena l'esclusione la seguente documentazione:

5. Cauzione provvisoria di € 28.820,00 (euro ventottomilaottocentoventi/00), pari al 1% (uno per cento) dell'importo del servizio, costituita da (alternativamente):
- versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la tesoreria comunale: Banca Popolare di Milano Agenzia di San Vittore Olona, Via Europa, cod. IBAN: IT23Z0558433791000000001077, in tal caso, oltre alla documentazione attestante il versamento, dovrà essere prodotta dichiarazione impegnativa, del Legale Rappresentante, ad effettuare il versamento definitivo nella stessa forma, oppure, dichiarazione di un fideiussore, come definito al successivo punto, di impegno a rilasciare cauzione definitiva;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:
 - 1) che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - 2) che la garanzia avrà validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte;
 - 3) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ogni eccezione rimossa;
 - 4) impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.
- Nel caso di partecipazione ad una gara di appalto di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non già alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti, che durante la gara operano individualmente nell'assolvimento degli impegni connessi alla partecipazione alla gara stessa. Analogamente, nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovrà essere intestata anche alla/e impresa/e ausiliaria/e, pena l'esclusione.
6. Attestazione di presa visione dei luoghi e del Centro Comunale di Raccolta (CCR) di Via C. Battisti. Le ditte concorrenti, tramite il legale rappresentante, o suo delegato, dovranno obbligatoriamente prendere visione dei luoghi nei quali dovrà essere svolto il servizio. Al fine del rilascio dell'attestazione, il sopralluogo deve essere effettuato dai soggetti su indicati, previo appuntamento da richiedere, entro 10 (dieci) giorni dal termine di presentazione delle offerte, all'Ufficio Ecologia, tel. 0331488.934, mail: f.moroni@sanvittoreolona.org;

² Comma modificato con rettifica del 10/09/2014 - <http://www.sanvittoreolona.org/news/11/27/1637/>

7. Attestazione di versamento del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Codice CIG 58893025C0), secondo le modalità previste (per informazioni in merito: www.avcp.it);
8. Elenco degli impianti di conferimento dei rifiuti, compilando l'apposita sezione dell'Allegato A-2, per i quali l'Appaltatore garantisce il possesso dei requisiti di legge previsti per tutta la durata dell'appalto e si impegna a comunicare tempestivamente tutte le eventuali variazioni.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese e di consorzi:

- a) i requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla C.C.I.A.A., dovranno essere dichiarati da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- b) il requisito dell'iscrizione all'albo dei gestori ambientali potrà essere posseduto in forma cumulativa; sarà valutata la congruità delle iscrizioni all'Albo di ogni singola impresa in riferimento alle parti di servizio ciascuna impresa dovrà svolgere (come specificato nel modello di istanza Allegato A-1).
- c) i requisiti di capacità finanziaria (attestazioni bancarie, indice medio di stabilità patrimoniale e indice medio di liquidità), dovranno essere dimostrati attraverso la presentazione dell'idonea documentazione da parte di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- d) i requisiti di capacità economica (fatturato complessivo nel triennio, importo servizi analoghi eseguiti nel triennio, patrimonio netto) ed i requisiti di capacità tecnico e professionale, dovranno essere assolti cumulativamente;

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

In caso di avalimento il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui all'art. 49, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui al momento della gara il raggruppamento di imprese fosse già costituito, esso dovrà inserire, nella busta n° 1 (vedi paragrafo 4 – modalità di presentazione dell'offerta) e a pena di esclusione, la scrittura privata in originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito al capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dall'Impresa aggiudicataria, con possibilità di subappaltare esclusivamente nei limiti e secondo previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. L'offerente dovrà dettagliatamente indicare in sede di offerta i servizi che intende subappaltare, nei limiti di quanto consentito. L'aggiudicatario del servizio dovrà presentare apposita istanza di subappalto alla Amministrazione Comunale, corredandola di tutti i dati del subappaltatore e della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione dei seguenti elementi:

- a) offerta tecnica..... punteggio massimo attribuibile.....punti 60
- b) offerta economica..... punteggio massimo attribuibile.....punti 40

a) Offerta tecnica

L’offerta tecnica, dovrà essere articolata in modo puntuale e circostanziato al fine di rispettare precisamente lo schema di seguito elencato.

Il progetto tecnico dovrà essere corredato da idonea ed esaustiva documentazione: specifiche tecniche, schede tecniche materiali, attrezzature, mezzi di prevedibile utilizzo, elaborati grafici, relazioni tecniche descrittive, ecc., nel quale le ditte dovranno spiegare in maniera chiara ed esaustiva le modalità di effettuazione delle migliorie ai servizi richiesti. L’assenza di eventuali proposte migliorative, rispetto al livello minimo previsto dal Capitolato Speciale d’Appalto, e qualora venga effettuato unicamente il minimo prestazionale obbligatorio, comporterà l’applicazione del punteggio tecnico pari a zero.

Il servizio dovrà essere svolto in tutti i suoi aspetti, compreso le proposte migliorative di cui sopra, a totale carico dell’impresa concessionaria, assumendosi la stessa in toto il rischio imprenditoriale.

Indicazioni generali (con riferimento agli articoli capitolato d’appalto)	Punteggio	
	parziali	max
<p>Art. 37, comma 1. – OBIETTIVO MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA: Formulazione di un progetto strutturato che evidenzi le modalità operative volte al raggiungimento dell’obiettivo di miglioramento annuale della percentuale di raccolta differenziata. Con particolare attenzione alla risoluzione dell’errato conferimento da parte degli utenti derivante da diseducazione ambientale spesso connessa alla mancanza di strumento pratico e completo che fornisca esatte indicazioni merceologiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento raccolta differenziata in misura pari al 1% per ogni anno dell’appalto; - miglioramento raccolta differenziata in misura pari al 1,5% per ogni anno dell’appalto; - miglioramento raccolta differenziata in misura pari al 2% per ogni anno dell’appalto; <p>N.B. per ogni anno del contratto, a partire dal 2015 rispetto al dato conclusivo del 2014 e per ogni anno successivo rispetto al precedente. Esempio: qualora la ditta concorrente in sede di gara abbia indicato la percentuale del 2%, poiché nell’anno 2014 la percentuale di raccolta differenziata risultasse pari al 57,00 la percentuale degli anni successivi dovrà essere come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2015 maggiore/uguale a 59,00; - anno 2016 maggiore/uguale a 61,00; - anno 2017 maggiore/uguale a 63,00; - anno 2018 maggiore/uguale a 65,00; - anno 2019 maggiore/uguale a 67,00. 	5 oppure 10 oppure 15	15
<p>Art. 37, comma 2. – MIGLIORIE DEL SERVIZIO E SUPERAMENTO CRITICITA’: Formulazione di progetto dettagliato evidenziante, per ogni singola miglioria proposta, le modalità operative, la reale fattibilità, la stima dei tempi di attuazione ed i risultati attesi.</p>		
<p>Art. 29 – SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA, PULIZIA STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE: Proposte migliorative finalizzate all’erogazione di servizi qualitativamente più elevati rispetto ai contenuti minimi del Capitolato Speciale d’Appalto, con riferimento anche al disagio creato dai divieti di sosta in zone del territorio particolarmente congestionate, nonché volte a garantire il controllo dell’effettivo svolgimento del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento dell’attuale <i>Piano di spazzamento stradale</i> in modo da commisurare la durata del divieto di sosta al tempo di passaggio degli operatori; • maggior frequenza del servizio spazzamento stradale e pulizia dalle foglie in 	7 14	21

particolari zone territoriali (es. Vie Roma, G. Matteotti, T. Speri, San Francesco, Cadorna, Piazza A. Moro, Parcheggi fronte Cimitero e Via XXIV Maggio ang. Via Don Magni) durante il periodo autunnale, ovvero dal mese di settembre al mese di novembre;		
Particolare vulnerabilità del Centro Comunale di Raccolta differenziata, soggetto a frequenti episodi di effrazione con furto di materiali e specifici componenti di rifiuti, mediante realizzazione di recinzione su tutto il perimetro mancante, avente altezza min. 2,00 mt: <ul style="list-style-type: none"> in muratura sul lato est (vicinale) e in rete metallica nelle altre parti in rete metallica su tutto il perimetro 	15 5 ³	
Necessità di ricovero e stoccaggio protetto, presso il CCR, di sale da utilizzare durante la stagione invernale, mediante realizzazione di tettoia avente le medesime caratteristiche di quelle esistenti ed idonea alle operazioni di scarico, stoccaggio (con muretti di contenimento) e carico del sale.		9
TOTALE		60

b) Offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile (punti 40) sarà assegnato alla offerta economica più bassa. Alle altre offerte saranno assegnati i punteggi proporzionalmente allo scostamento percentuale dall'offerta più bassa, secondo la seguente formula

$$\frac{\text{offerta economica più bassa} \times 40 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{offerta economica da valutare}}$$

Saranno considerate solamente due cifre dopo la virgola, con arrotondamento matematico.

Il punteggio così ottenuto sarà sommato al punteggio assegnato all'offerta tecnica, per determinare il punteggio finale di ciascuna offerta. La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Società concorrenti dovranno far pervenire i plichi contenenti le offerte, entro il termine indicato nel bando di gara, al seguente indirizzo:

Comune di San Vittore Olona – Ufficio Protocollo
P.zza Europa, 23
20028 San Vittore Olona (MI) – Italia

Il termine di ricezione dei plichi è improrogabile. Il recapito dei plichi oltre il termine indicato è ad esclusivo rischio dei mittenti, anche nel caso di invio tramite servizio postale o altro vettore.

I concorrenti dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, in formato chiaramente, visibile le seguenti informazioni:

- denominazione e recapito del mittente (nel caso di ATI dovranno essere riportati i nominativi di tutte le imprese costituenti l'ATI);

³ Comma modificato con rettifica del 23/09/2014 - <http://www.sanvittoreolona.org/news/11/27/1637/>

- oggetto della gara: "OFFERTA APPALTO SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE" – **NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI DI GARA**

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire 3 buste perfettamente chiuse, sigillate con ceralacca e/o controfirmate sui lembi di chiusura riportanti le seguenti diciture:

Busta n° 1 – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Busta n° 2 – **OFFERTA TECNICA**

Busta n° 3 – **OFFERTA ECONOMICA**

L'osservanza delle modalità di presentazione della documentazione, come sopra descritte, è pregiudiziale per l'ammissione alla gara.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di San Vittore Olona, ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di concorso, senza che ai concorrenti spetti alcun compenso per ogni e qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione alla gara, ivi comprese le indagini tecniche in sito, qualunque ne sia l'ammontare.

Non Verranno restituiti nemmeno gli elaborati presentati dai concorrenti che, per deficienza di documentazione relativa alla fase di ammissione alla gara, dovessero essere esclusi.

Si intenderanno come non pervenuti i pieghi che dovessero giungere per qualsiasi motivo, oltre il termine prefissato. In tal caso le Società ritardatarie potranno ritirare nei giorni successivi i pieghi rifiutati.

5. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il plico recante l'indicazione "Documentazione Amministrativa" deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, i documenti di seguito elencati.

1. Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo lo schema allegato (Allegato A-1);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta secondo lo schema allegato (Allegato A-2), relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
3. Dichiarazione di almeno due istituti bancari attestanti la capacità finanziaria;
4. Cauzione provvisoria ed eventuale dichiarazione impegnativa di cui al punto 2 comma 5;
5. Attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dall'Ufficio Ecologia del Comune di San Vittore Olona;
6. Attestazione del versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti (riferimento Lotto CIG 58893025C0);
7. Copia, resa conforme dal legale rappresentante, delle certificazioni di cui al precedente punto 2. voce 4.

6. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Il plico recante l'indicazione "Offerta Tecnica" deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, i documenti di seguito elencati:

1. Prospetto redatto secondo lo schema allegato (Allegato B) nel quale dovranno essere indicati mezzi attrezzature e personale che si intende utilizzare per l'esecuzione di ciascun servizio (si evidenzia che le risorse indicate saranno vincolanti per l'impresa aggiudicataria);
2. Relazione tecnica nella quale dovranno essere dettagliatamente descritte ed esplicitate le modalità di esecuzione dei servizi richiesti. Dovranno, in particolare, essere chiaramente indicate le proposte migliorative con riferimento alla tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, in modo che vi sia diretta corrispondenza tra i contenuti della relazione e le specifiche voci della tabella ai fini della corretta attribuzione dei punteggi. Alla relazione dovranno essere allegati le schede tecniche di materiali, mezzi ed attrezzature ed eventuali elaborati grafici.

7. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Il plico recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, i documenti di seguito elencati:

1. Offerta economica redatta secondo lo schema allegato (Allegato C);
2. Giustificazione economica del prezzo offerto costituita da relazione finanziaria nella quale siano chiaramente indicate, per ciascuno dei servizi richiesti:
 - spese per il personale (con indicazione del costo orario)
 - spese per l'utilizzo dei mezzi (costo orario in regime di proprietà o noleggio)
 - spese per la fornitura di attrezzature;
 - spese generali ed utile di impresa;

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA

Sono ammessi ad assistere alle sedute di gara, aperte al pubblico, esclusivamente i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti specificatamente delegati.

Nel giorno ed ora stabiliti dalla bando di gara, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, previo accertamento dell'integrità dei plichi stessi.

La Commissione, verificata l'integrità delle buste contenute all'interno di ciascun plico, procederà quindi all'apertura della busta n° 1 – "Documentazione amministrativa", alla verifica della regolarità della documentazione contenuta, assumendo per ciascuna offerta presentata, motivata decisione di ammissione provvisoria ovvero di esclusione dalla gara.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del d.lgs. 163/2006, verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico da effettuarsi al termine dell'apertura delle buste, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara, attraverso la presentazione di idonea documentazione. Quando le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni effettuate si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Successivamente, la Commissione in seconda seduta pubblica, procederà all'apertura della busta n° 2 – "Offerta Tecnica" e alla verifica della regolarità della documentazione contenuta.

La valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei punteggi relativi verrà successivamente effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate.

Da ultimo, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta n° 3 – Offerta Economica, alla verifica della regolarità della documentazione contenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo il criterio di valutazione dell'offerta economica come sopra descritto. Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e alla redazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Si evidenzia che:

- non sono ammesse offerte economiche alla pari od in aumento;
- si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida se ritenuta conveniente per l'Amministrazione Comunale;
- si procederà all'applicazione del procedimento previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n° 163/2006 per la valutazione delle offerte anomale qualora necessario.

9. COMUNICAZIONE

Si informa che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara, comprese le date delle sedute di gara e le risposte ad eventuali quesiti che dovessero essere posti, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito www.sanvittoreolona.org (nella apposita sezione "il comune informa/bandi di gara").

Eventuali quesiti e/o informazioni potranno essere chiesti alla stazione appaltante entro il decimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, esclusivamente in forma scritta (anche via mail: f.moroni@sanvittoreolona.org).

10. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Concluse le procedure di gara verranno espletati gli adempimenti occorrenti per addvenire alla aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto.

In particolare entro 15 giorni dalla ricezione della formale comunicazione di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ed ogni altra documentazione prevista dal Capitolato Speciale di Appalto.

In caso di mancata stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, di affidare il servizio al concorrente classificato in posizione immediatamente successiva in graduatoria.

Si specifica che la presentazione delle offerte non vincola in alcun modo la stazione appaltante all'aggiudicazione del servizio stesso. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza, le procedure di aggiudicazione.

La presentazione delle offerte non presuppone il riconoscimento di alcun risarcimento né indennizzo economico, nemmeno in caso di sospensione od annullamento delle procedure.