

COMUNE di SAN VITTORE OLONA

Via Europa n. 23 □□ C.A.P. 20028 - San Vittore Olona - MI

Telefono 0331 - 488970 □□Fax 0331 - 519718

C.F.01175480159

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E CIMITERIALE

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO

DI SERVIZI SOCIO/EDUCATIVI

PERIODO 3 FEBBRAIO 2014 / 31 LUGLIO 2016.

C.I.G.: 5522943CBB

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO e DURATA.

L'appalto ha per oggetto la gestione di servizi, articolati in diverse azioni, rivolti a minori, per il periodo 3 febbraio 2014 / 31 Luglio 2016. Il servizio è articolato in prestazioni di tipo educativo/pedagogico.

ART. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo presunto del servizio, per tutta la durata dell'appalto, è di € 467.975,49= I.V.A. esclusa, oltre alla parte relativa agli oneri per la sicurezza, non soggetta a ribasso d'asta, stimata in €. 9.359,51= I.V.A esclusa.

ART. 3 – ATTIVAZIONE/MODIFICA DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi a seguito di specifica richiesta del Comune, che indicherà tipologia, numero degli interventi necessari e limiti temporali.

A titolo meramente esemplificativo si specifica il monte ore annuo di ciascun servizio. Tali indicazioni orarie, in considerazione della natura dei servizi e della durata dell'appalto, sono da considerarsi puramente indicative e potranno subire variazioni in aumento o decremento (anche in corso d'anno scolastico) in relazione al fabbisogno effettivo determinato per ciascun servizio/attività. L'impresa, in caso di variazione, ha l'obbligo di accettare le medesime condizioni contrattuali.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI E SPECIFICHE TECNICHE

Il servizio verrà svolto, nel rispetto degli orari e delle modalità d'apertura adottate dall'Amministrazione comunale, secondo le articolazioni indicate nel progetto presentato in sede di gara e potrà essere rivisto, in accordo con l'appaltatore in base alle esigenze pedagogiche, sociali e amministrative che emergeranno dall'Amministrazione appaltante. Le attività socio-educative annuali (47 settimane o secondo calendario scolastico) alla data di avvio del servizio saranno le seguenti:

Servizio Prima Infanzia

1) Gestione educativa di QUATTRO sezioni presso l'Asilo Nido Comunale denominato "Delle Fate e Dei Folletti".

Il servizio consiste nella gestione delle sezioni sopra citate nel rispetto delle vigenti Norme di Legge in materia di Asili Nido e del Regolamento Comunale per la gestione dello stesso.

Il servizio verrà reso per 47 settimane/annue, nella fascia oraria compresa tra le ore 7.30 e le ore 18.00. L'appaltatore dovrà impegnarsi a garantire l'impiego di personale munito delle qualifiche previste dal ruolo e un relativo percorso di formazione permanente.

Monte ore totale annuo presunto 6110 ore, oltre 240 ore in sostituzione del personale comunale "a disposizione", di servizio educativo all'asilo nido che si intende il tempo trascorso a contatto con il bambino.

Il preventivo dovrà essere relativo al costo orario servizio. Nel fissare l'offerta dovranno essere considerate le seguenti prestazioni aggiuntive da garantire nel costo orario offerto:

- almeno un incontro mensile di equipe di 2 ore;
- 3 laboratori con i genitori, di cui almeno uno serale;
- una mattinata di open day in una giornata di chiusura;
- 4 incontri con i genitori;
- festa di fine anno.

2) Servizio di pulizia ordinaria dei locali.

Il Servizio consiste nell'effettuazione delle pulizie dei locali in utilizzo all'asilo nido. Il servizio richiederà un periodo di presenza giornaliero di 5h. L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura dell'abbigliamento idoneo per il personale oltre che ai supporti personali (es. guanti) per lo svolgimento del servizio.

Monte ore annuo presunto 1175 ore, inteso di servizio ordinario nelle giornate di apertura dell'asilo nido.

Il preventivo dovrà essere relativo al costo orario del servizio. Nel calcolo del costo orario che si proporrà nell'offerta si dovrà tener presente che in esso saranno compresi, oltre alla fornitura del materiale su detto, un intervento di pulizia straordinaria della struttura durante le vacanze natalizie e uno durante le vacanze estive.

3) Sostituzioni temporanee.

L'appaltatore s'impegna a fornire, nel rispetto delle vigenti Norme di Legge e su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il personale munito delle qualifiche previste per ciascun ruolo sotto elencato.

La voce in oggetto non è parte del valore dell'appalto e le sostituzioni, al momento non prevedibili, potrebbero riguardare le figure professionali:

FIGURA PROFESSIONALE	MANSIONI	COSTI
EDUCATORE/TRICE	Cura ed educazione del bambino, intrattenimento dei rapporti con le famiglie degli stessi, collaborazione per il funzionamento generale del servizio.	€/ora
AUSILIARIO/A	Effettuazione delle pulizie ordinarie dei locali, servizio lavanderia (bavaglie e lenzuola) per i bambini, assistenza agli educatori in determinati compiti.	€/ora

4) Sostegno Educativo presso l'Asilo Nido.

Ha come finalità l'integrazione dei minori diversamente abili e persegue gli obiettivi di rafforzamento dell'autostima, sviluppo dell'autonomia, acquisizione dei meccanismi di base. L'orario di servizio di ciascun operatore verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni bambino e coerentemente con l'organizzazione complessiva del servizio.

La voce in oggetto non è parte del valore dell'appalto perché al momento non è previsto alcun sostegno.

Il preventivo dovrà essere relativo al costo orario del servizio.

Servizio di Educativa Domiciliare Minori

Si concretizza attraverso l'attivazione di un percorso di crescita/progetto per il minore, concordato con il personale comunale e i servizi che si occupano del bambino/ragazzo (Neuropsichiatria,

Tutela Minori, ecc...), e di sostegno alla genitorialità. L'Educativa Domiciliare ha come obiettivi il mantenimento del minore nel nucleo d'origine, lo sviluppo psicofisico del minore e la sua socializzazione; è da effettuarsi, di norma, in orario extra scolastico e con rapporto un educatore/un utente. Gli interventi, rivolti ai minori presenti in San Vittore Olona, saranno prevalentemente, ma non esclusivamente, attivati sul territorio Comunale. L'appaltatore dovrà garantire anche eventuali trasporti che si rendessero necessari ai fini progettuali, per accompagnare il bambino/ragazzo nelle zone limitrofe a San Vittore Olona.

Monte ore annuo presunto 1.200 ore, inteso come servizio educativo effettivo.

Il preventivo dovrà essere relativo al costo orario del servizio. Nel calcolo del costo orario che si proporrà nell'offerta si dovrà tener presente che in esso saranno compresi gli incontri d'equipe con l'assistente sociale (almeno mensili) e gli eventuali incontri con il servizio di neuropsichiatria che si dovessero rendere necessari per l'espletamento del servizio.

Servizio di Coordinamento Pedagogico ed Educativo

Sarà svolto presso l'Asilo Nido e per i progetti di educativa domiciliare minori.

Sinteticamente, chi fornirà il servizio pedagogico svolgerà i seguenti compiti:

- Monitoraggio bimbi frequentanti l'Asilo Nido, con particolare attenzione a quelli disabili;
- Indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli educatori;
- Incontri di aiuto/sostegno alle famiglie per la risoluzione di problematiche particolari;
- Raccordo con i servizi che si occupano dei minori: sanitari (in particolare la Neuropsichiatria Infantile) o sociali (in particolare la Tutela Minori e le Scuole);
- Incontri periodici di programmazione e verifica con il personale comunale dedicato ai servizi educativi oggetto del capitolato;
- Collaborazione con gli educatori (EDM) nella programmazione educativa e valutazione della stessa;
- Coordinamento personale in servizio presso l'Asilo Nido.

Il coordinatore pedagogico dovrà essere munito di telefono cellulare, raggiungibile per l'intero arco di svolgimento quotidiano dei servizi.

Periodicamente (almeno semestralmente) e comunque ogni qualvolta sia ritenuto necessario, effettuerà verifiche sull'andamento dei servizi con il referente comunale, documentandole con apposite relazioni scritte.

Detta figura dovrà avere un'esperienza in servizi analoghi di almeno cinque anni.

Monte ore annuo presunto 350 ore (servizio da settembre a luglio) di cui 100 per il servizio di educativa domiciliare e 250 per il servizio asilo nido.

Il preventivo dovrà essere relativo al costo orario del servizio.

L'appaltatore è obbligato ad individuare, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione e al suo interno, un **Referente Responsabile dei servizi affidati**, con qualifica professionale idonea a svolgere tale mansione, il quale sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne gli aspetti gestionali ed organizzativi dei servizi.

Il Referente dovrà essere munito di telefono cellulare, raggiungibile per l'intero arco di svolgimento quotidiano dei servizi.

Periodicamente (almeno semestralmente) e comunque ogni qualvolta sia ritenuto necessario, effettuerà verifiche sull'andamento dei servizi con il referente comunale, documentandole con apposite relazioni scritte.

Il nominativo del suddetto Referente deve essere preventivamente comunicato all'ente appaltante in sede di gara.

Ogni eventuale miglioria proposta in sede di gara dovrà essere garantita nel corso di validità del contratto.

E' gradita proposta per l'eventuale estensione dell'apertura nelle giornate di sabato e per il mese di agosto.

ART. 5 - PERSONALE

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato come previsto dalla normativa vigente per il ruolo svolto e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità.

L'appaltatore è tenuto, per garantire la continuità degli interventi, a riconfermare il personale che, svolgendo attualmente i servizi oggetto dell'appalto, si renda disponibile a continuare e sia valutato idoneo.

All'avvio dei servizi l'appaltatore dovrà comunicare per iscritto il nome e il titolo di studio di ciascun operatore. La stessa cosa dovrà essere effettuata tempestivamente in caso di sostituzioni.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento dei servizi in termini di professionalità e qualità della prestazione stessa.

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire nei casi di assenza, la sostituzione dei propri operatori con altri parimenti qualificati fin dal primo giorno di assenza effettiva.

Le sostituzioni dovranno essere affidate a un numero di operatori il più possibile limitato, al fine di evitare un elevato turn-over all'utenza. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore (che dovranno comunque essere comunicate tempestivamente all'ufficio competente), in misura superiore ai 2/5 delle forze presenti: il superamento di tale limite senza giustificati motivi potrà essere causa di risoluzione del contratto con il conseguente affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria e l'eventuale addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

Il personale impiegato dovrà:

- garantire la massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati.
- mantenere un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole.
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere;
- rispettare gli orari definiti (l'orario per l'effettuazione dei servizi verrà concordato, in funzione delle attività, con il personale dell'Amministrazione comunale preposto ai servizi stessi).

Non sono previsti né rimborsi né l'erogazione del pasto, da parte dell'Amministrazione comunale, al personale della ditta appaltatrice per nessuno dei servizi richiesti.

La Società deve certificare, a richiesta dell'Amministrazione comunale, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. ai lavoratori, compresi i soci lavoratori. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, se accertato, consente al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. Qualora la Società aggiudicataria persistesse nel non essere in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'appaltatore esonera il Comune da ogni responsabilità riguardo l'inosservanza delle norme di cui sopra, ivi compresa quella eventualmente solidale.

ART. 6 – SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO

La ditta appaltatrice, per la tutela del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, dovrà attuare l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 81/2008 - "Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro" - e s.m.i.; dovrà, inoltre, ottemperare alle norme

relative alla prevenzione degli infortuni, anche mediante la dotazione del personale di indumenti appositi e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. La ditta appaltatrice dovrà, comunque, adottare tutti i procedimenti e tutte le cautele atti a garantire l'incolumità dei lavoratori e di terzi.

La Società dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile dei Servizi di Protezione e Prevenzione.

I lavoratori incaricati dei servizi dovranno partecipare alle eventuali prove d'evacuazione previste dall'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore esonera il Comune da ogni responsabilità riguardo l'inosservanza delle norme di cui sopra, ivi compresa quella eventualmente solidale.

ART. 7 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile della realizzazione degli obiettivi indicati. La mancata realizzazione di uno o più obiettivi senza tempestiva e soddisfacente motivazione comporta l'applicazione di una penalità come indicato all'art. 12 del presente capitolato e, nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto (art. 14).

L'Appaltatore risponde direttamente e indirettamente di ogni danno, che per fatto proprio o del personale addetto, possa derivare all'Amministrazione e/o a terzi.

L'Appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata e indenne da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, di qualsiasi natura, che possa derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e/o dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Conseguentemente è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 8 - ASSICURAZIONI

E' a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati nell'esecuzione del presente contratto. L'appaltatore risponde direttamente dei danni, a persone e cose, derivanti dal servizio prestato. Il servizio si intende quindi esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta, senza alcun diritto a sussidio o compenso di sorta oltre al corrispettivo pattuito.

L' appaltatore, inoltre, dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa ai sensi dell'art.1891 del C.C. per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento degli specifici servizi, con massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 per persona
- € 2.500.000,00 per ogni sinistro
- € 1.500.000,00 per cose

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti dei servizi e i soggetti terzi eventualmente coinvolti.

A ogni scadenza annuale della polizza deve essere prodotta attestazione dell'avvenuto pagamento del premio.

L' appaltatore comunicherà tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali il verificarsi di eventuali infortuni occorsi all'utenza o a terzi durante le attività oggetto dell'appalto.

ART. 9 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo generale, per il tramite di personale competente, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore, sia per quanto riguarda il programma di lavoro che per il rispetto delle norme contrattuali. Qualora in sede di verifica e controllo della gestione, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di

interrompere, con decorrenza immediata, la gestione in corso del servizio, rivolgendosi ad altro contraente individuato tra quanti hanno partecipato alla gara per l'affidamento dello stesso, addebitando all'appaltatore uscente l'eventuale maggior costo.

Art. 10 - RISERVATEZZA

Il personale della ditta è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. sulla privacy, nonché a mantenere il segreto d'ufficio e professionale su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. Tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del D.Lgs. suddetto, assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti. Il nominativo del responsabile per la privacy dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale.

Art. 11 - DIVIETO DI SUB-APPALTO

E' vietato il subappalto tacito e la cessione anche parziale dei servizi oggetto dell'appalto.

L'affidatario è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto, oltre alla perdita della cauzione.

ART. 12 - PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato in maniera conforme a quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà le seguenti penali:

1. € 500,00.= per ogni giorno di mancata erogazione del servizio o per mancato preavviso in caso di sciopero;
2. € 500,00.= per ogni giorno di erogazione del servizio con personale non qualificato come previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento del ruolo assegnato;
3. € 400,00.= per ogni episodio di comportamento non adeguato tenuto dal personale durante l'espletamento di uno dei servizi assegnati.
4. € 300,00.= per un turn-over di forza lavoro superiore ai 1/3 delle forze presenti;
5. € 300,00.= per inosservanza degli orari prestabiliti di erogazione del servizio tale da comportare situazioni di disservizio all'utenza.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito dell'Amministrazione Comunale (notificata con raccomandata o tramite fax entro 48 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui l'Amministrazione ne sia venuta a conoscenza) e dalla valutazione di eventuali contro deduzioni dell'appaltatore. Le contro deduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro 5 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'appaltatore abbia presentato le proprie contro deduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento.

Il recupero della/e penalità sarà effettuato mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento.

Qualora l'appaltatore sia sottoposto al pagamento di tre penali nel corso di un anno contrattuale, il contratto potrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, intendersi risolto e potrà essere affidato all'offerente che segue immediatamente in graduatoria.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione contrattuale, il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 13 - PAGAMENTI DEI CORRISPETTIVI E REVISIONE DEI PREZZI

I pagamenti mensili dovuti alla ditta aggiudicataria per i servizi prestati avverranno di norma entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura al Protocollo Comunale, previa attestazione di regolare gestione dei servizi da parte del Responsabile del Servizio dell'Ufficio competente ed effettuate le verifiche di legge (es. acquisizione DURC).

I prezzi orari saranno fissati fino alla data del 31.12.2012. A partire dal 01.01.2013 potranno essere aggiornati, con riferimento al numero indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (c.d. FOI) del mese di Dicembre dell'anno precedente, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'ISTAT, così come previsto dall'art. 115 del D. Lgs.n.163/2006 e s.m.i.

Ai pagamenti verranno applicate le disposizioni dell'art.4, comma 3 , del DPR 207/2010.

ART. 14 – RISOLUZIONE/RECESSIONE CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancato utilizzo di personale qualificato così come previsto dal contratto;
- sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- documentata discriminazione di utenti rispetto il servizio;
- ripetute inosservanze delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto del servizio oggetto del presente contratto e cessione, anche parziale, del presente contratto;
- al verificarsi di ogni altra inadempienza qui non contemplata, a patto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa appaltatrice;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione della attività dell'impresa appaltatrice;
- danni anche lievi agli utenti dei servizi riconducibili a comportamenti negligenti, dolosi o colposi da parte degli incaricati della impresa appaltatrice;
- manifestarsi di cinque recidive delle mancanze che, in forza del presente capitolato, danno luogo alla applicazione di penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

La Società appaltatrice non potrà recedere dal contratto, nel corso del suo svolgimento, se non dopo 90 giorni dalla comunicazione ufficiale all'Amministrazione comunale.

ART. 15 - CAUZIONE

Il deposito cauzionale provvisorio sarà il 2% dell'importo dell'appalto (al netto dell'I.V.A.). La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata da una busta pre-indirizzata e pre-affrancata da utilizzare per la restituzione della medesima a gara espletata.

E' prevista la riduzione del 50% della cauzione definitiva in caso di possesso della certificazione di qualità, da rendere contestualmente alla fideiussione.

Anteriormente alla stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'I.V.A., a garanzia degli obblighi assunti, nonché del risarcimento dei danni derivanti

dall'inadempimento degli obblighi stessi. I depositi cauzionali possono essere costituiti, nei modi stabiliti dalla Legge n. 348/82, oltre che in numerario o in titoli di Stato anche mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La polizza fidejussoria bancaria o quella assicurativa (presentata sia a titolo provvisorio e sia a titolo definitivo) dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dall'Amministrazione Comunale. Le cauzioni in numerario prestate a garanzia di contratti sono versate al Tesoriere Comunale, secondo le norme del regolamento di contabilità. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudicherà l'appalto dei servizi oggetto del presente capitolato al concorrente che segue in graduatoria, fatta salva ogni azione per eventuali ulteriori danni. La cauzione definitiva resterà a garanzia degli adempimenti contrattuali nonché del rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione durante lo svolgimento dei servizi per cause imputabili all'aggiudicatario o a causa di inadempimenti o cattivo svolgimento dei servizi stessi.

Essa sarà svincolata, su richiesta, tre mesi dopo il termine dei servizi fatto salvo contestazioni o altre problematiche in corso.

ART. 16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto l'appaltatore sarà invitato a presentare entro 15 dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- certificato d'iscrizione alla camera di CCIAA, contenente l'attestazione antimafia di cui all'art. 9 – comma 1 del D.P.R. n. 252/98;
- la cauzione definitiva, da costituirsi con le modalità indicate all'art. 15;
- documento unico di regolarità contributiva;
- certificato del casellario giudiziario e ei carichi pendenti relativo al legale rappresentante di data non anteriore a 6 mesi la stipula del contratto.

Qualora nel corso del contratto dovessero determinarsi sostituzioni stabili, la suddetta documentazione dovrà essere prodotta per il personale di nuova assegnazione al servizio.

Faranno parte integrante del contratto il Capitolato d'appalto, il progetto allegato all'offerta e la stessa offerta.

Se entro il termine su indicato l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non presentasse la documentazione richiesta o non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune potrà ritenere non avvenuta l'aggiudicazione, procedendo ad incamerare la cauzione provvisoria a titolo di penale e quindi procedere all'aggiudicazione alla ditta che è risultata seconda classificata nella procedura di gara.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

I diritti di segreteria, le spese di bollo, di registrazione e quelle contrattuali in genere, se dovuti, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, che non dovesse essere risolta bonariamente, sarà definita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria - Tribunale di Milano.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

San Vittore Olona,