

BANDO DI GARA

IL PRESENTE BANDO DI GARA CONTIENE LE NORME PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO/EDUCATIVI. PERIODO 03.02.2014/31.7.2016.

C.I.G.: 5522943CBB

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Vittore Olona – Piazza Europa n. 23 - 20028 San Vittore Olona (MI) - Tel. 0331/488970; Fax 0331/519718; p.parini@sanvittoreolona.org/s.gualazzini@sanvittoreolona.org www.sanvittoreolona.org - Partita IVA 01175480159.

Art. 2 - TIPO DI APPALTO, LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Tipo di appalto: Servizi (art. 3, comma 10 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, di seguito definito "CODICE") – I Servizi in oggetto rientrano tra quelli elencati all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 (CODIFICA: 85310000-5 Servizi sociali). Le specifiche tecniche relative alle prestazioni oggetto dell'appalto sono indicate e dettagliate nel Capitolato d'oneri.

Luogo di esecuzione: Comune di San Vittore Olona. Alcune prestazioni potrebbero svilupparsi in un più vasto ambito.

Oggetto dell'appalto: L'appalto ha per oggetto l'affidamento, a imprese operanti nel settore, della gestione di servizi, articolati in diverse azioni, rivolti a minori, per il periodo 03/02/2014 - 31/7/2016.

Importo a base di gara: l'importo complessivo presunto del servizio, per tutta la durata dell'appalto, è di € 467.975,49= I.V.A. esclusa, oltre alla parte relativa agli oneri per la sicurezza, non soggetta a ribasso d'asta, stimata in € 9.359,51= I.V.A. esclusa.

I servizi indicati sono da eseguirsi secondo le modalità esplicitate nell'apposito Capitolato Speciale e secondo le norme previste dai Regolamenti Comunali.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento decorre dal 3.02.2014 e scade al 31.7.2016.

Ai sensi dell'art.1 c. 13 D. Legge n. 95/2012, qualora, durante la durata del contratto, si verificasse l'attivazione di convenzioni CONSIP con parametri migliorativi rispetto a quelli in corso, il contraente dovrà riportare parametri analoghi a quelli previsti dalla convenzione CONSIP. In caso di diniego si procederà al recesso dal contratto secondo le modalità previste dal citato D.L.

Art. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti mensili dovuti alla ditta aggiudicataria per i servizi prestati avverranno di norma entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura al Protocollo Comunale previa attestazione di regolare gestione dei servizi da parte del Responsabile del Servizio dell'Ufficio competente e altre eventuali verifiche di legge (esempio: acquisizione DURC). In caso di contestazioni i pagamenti verranno sospesi senza che la ditta potrà pretendere risarcimenti.

Art. 5 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Forma di affidamento: Procedura aperta (art. 3, comma 37 del "CODICE");

Criteri di aggiudicazione: la gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I criteri di valutazione sono elencati al successivo art. 15.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di escludere le offerte le cui giustificazioni non verranno ritenute valide.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida, fermo restando la valutazione sulla congruità della stessa e la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Per quanto non previsto espressamente nel bando di gara e nel capitolato d'appalto si farà riferimento alla normativa vigente.

Art. 6 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Bilancio dell'Amministrazione comunale.

Art. 7 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 1) Bando di gara (all. B) e relativi modelli allegati;
- 2) Capitolato d'oneri (all. C).

Art. 8 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente bando è costituita dai seguenti modelli:

- mod. "a/1" – "a/2" – "a/3" Domande di partecipazione
- mod. "b" Dichiarazione
- mod. "c" Offerta economica

Art. 9 - MODALITA' RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili all'indirizzo internet www.sanvittoreolona.org e possono inoltre essere consultati/ritirati, fino al termine ultimo del 16/01/2014 – ore 12.00 - presso gli Uffici Servizi Sociali – Piazza Italia n. 16 – 20028 San Vittore Olona (MI) Tel.0331/488970 o URP – via Europa n. 23 - 16 – 20028 San Vittore Olona (MI) Tel.0331/488961.

Art. 10 - REQUISITI MINIMI DI IDONEITA' PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla gara le imprese dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) iscrizione presso la CCIAA o, per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE, nel registro professionale dello Stato di appartenenza secondo quanto specificato nell'allegato XI B al Codice degli Appalti, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;
- b) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori;
- d) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- e) inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 del c.c. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori e/o tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- f) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001, come modificato dal D.L. n. 210/2002 convertito in legge n. 266/2002;
- g) di non aver in corso provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ai sensi e per gli effetti dell'applicazione dell'art. 14 D. Lgs. 81/08;
- h) di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs. 81/08;
- i) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori;
- j) osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia) *in alternativa* che non è tenuta;
- k) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 o allo schedario generale della cooperazione (se tenute);
- l) nel caso di cooperative sociali o consorzi: l'iscrizione all'Albo Regionale.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:

- a) Fatturato d'impresa per servizi identici non inferiore a € 500.000,00= nell'ultimo triennio (2010, 2011 e 2012);

- b) Fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio non inferiore a €. 1.500.000,00= con le modalità descritte nell'art. 5 del Capitolato d'Appalto per i raggruppamenti di imprese.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria riferiti al fatturato, nel caso di Ati o di consorzio ordinario d'impresa o GEIE, i requisiti devono essere posseduti dall'impresa mandataria/capogruppo per una percentuale non inferiore al 40%. La restante quota del suddetto requisito deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti ovvero dalle altre consorziate fino al raggiungimento del 100%. Le due referenze bancarie devono essere presentate sia dall'impresa mandataria/capogruppo che dalla/e mandanti.

Nel caso di consorzi tra cooperative e consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

Nel caso un consorzio tra cooperative o consorzio stabile intenda fare eseguire da una consorziata/e il servizio, oltre a dichiararlo nell'autocertificazione, i Requisiti di ordine generale devono essere autocertificati anche dalla consorziata/e. (punti da 1 a 17 dell'autocertificazione) e inseriti nella busta n. 1.

Art. 11 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (ART. 34 DEL "CODICE")

Sono ammessi a partecipare alla gara soggetti qualificabili come operatori economici, singolarmente o raggruppati, come di seguito specificati:

- a) gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) con le modalità previste dall'art. 37 del Codice dei contratti pubblici;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art 34 comma 1 del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del Codice dei contratti pubblici;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

PRECISAZIONI PER ATI/CONSORZI D'IMPRESA

E' vietato modificare la composizione dell'ATI indicata in fase di presentazione della domanda di partecipazione, ossia un'impresa che abbia manifestato la volontà di partecipare a titolo individuale o quale componente di un ATI con altra società, non può aggregarsi, ai fini della partecipazione congiunta alla gara, con altre imprese parimenti qualificatesi (Consiglio di Stato, sez. VI n. 1267 del 8/03/06).

Art. 12 - VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici, i concorrenti sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento di €. 35.00 effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avpc.it> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento on line, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

- b) mediante versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai e del lotto abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A prova dell'avvenuto pagamento mediante versamento in contanti, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento.

- c) mediante versamento su c/c postale n. 73582561, intestato a "Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", via Diripetta n. 246, 00186 ROMA (C.F. 97163520584)

CODICE CIG IDENTIFICATIVO DELLA PRESENTE PROCEDURA	C.I.G.: 5522943CBB
---	---------------------------

LA MANCATA DIMOSTRAZIONE IN GARA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DI TALE SOMMA SARÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Nel caso di A.T.I. e imprese non ancora costituite, dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La Ditta dovrà comprovare l'avvenuto pagamento mediante una delle modalità di cui sopra.

Per ulteriori dettagli le Ditte possono consultare il sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: www.autoritalavoripubblici.it

Art. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire al Comune di San Vittore Olona – Ufficio Protocollo – Via Europa n. 23, un plico sigillato con ceralacca o altro idoneo mezzo atto a garantire l'integrità della chiusura e controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**.

Il plico, deve pervenire, **a pena d'esclusione** e ad esclusivo rischio del mittente, non più tardi delle **ore 12.00 di lunedì 20/01/2014** (termine perentorio).

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura: **"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA RELATIVI ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI - Periodo 3.02.2014/31.7.2016.**

Sul plico vi devono essere le indicazioni della ragione sociale della ditta concorrente con un numero di fax per eventuali comunicazioni urgenti.

Art. 14 - CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire **3 distinte buste, sigillate e controfirmate** dalla ditta concorrente sui bordi di chiusura e riportanti le seguenti scritte:

- Busta n. 1 - "Documentazione amministrativa"**
- Busta n. 2 - "Offerta tecnico-qualitativa"**
- Busta n. 3 - "Offerta economica"**

Le dichiarazioni, l'offerta e ogni altro documento devono essere redatti dal legale rappresentante in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. In caso di concorrente non italiano, le eventuali autocertificazioni potranno essere sostituite da dichiarazioni giurate o solenni rese nel rispettivo paese, dinanzi ad autorità giudiziaria o amministrativa, e corredate da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica

consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. I cittadini di Stati membri della UE dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello Stato di appartenenza. I documenti potranno essere sottoscritti anche da procuratore autorizzato. In questo caso va allegata copia autentica della procura o originale.

- Busta n. 1 - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione (modelli “A/1” - “A/2” e “A/3”).

La domanda di partecipazione, in carta libera, deve essere compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa.

A corredo della dichiarazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ovvero autenticata ai sensi del medesimo articolo.

In caso di A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti, la domanda dovrà essere compilata e firmata dal legale rappresentante della Capogruppo/mandataria ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione;

2) Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnico/professionale (modello “B”). Il modello, redatto in carta libera, deve essere compilato a cura del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Dovrà riportare, **a pena d'esclusione**, le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, riportate nel modello “B”. A corredo della dichiarazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ovvero autenticata ai sensi del medesimo articolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente.

Nel caso di consorzio fra cooperative e consorzi stabili, i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria e capacità/tecnico professionale devono essere posseduti e comprovati direttamente dagli stessi. Tali soggetti, nel caso intendano fare svolgere le prestazioni a consorziate, devono dichiararlo. In questo caso le consorziate che dovranno svolgere le prestazioni dovranno autocertificare i requisiti di ordine generale, punti da 1 a 17 dell'autocertificazione (allegato B). Tale disposizione vale anche nel caso di ATI in cui uno o più soggetti è un consorzio che intende far eseguire da una consorziata la prestazione.

3) Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una cauzione pari al 2% del valore posto a base di gara (esclusi IVA e oneri della sicurezza) che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in numerario da versare al tesoriere comunale Banca di Legnano, agenzia di San Vittore Olona, o tramite fideiussione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione dovrà inoltre essere accompagnata o contenere, pena l'esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

La cauzione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito la cauzione è presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito, dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale da parte della capogruppo, con indicazione espressa nella fideiussione del nominativo del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

- 4) Attestazione del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo le modalità previste al precedente **ART. 12**).
- 5) Copia sottoscritta del capitolato d'oneri.
- 6) Eventuale copia autentica o originale della procura.

- Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

L'offerta tecnico-qualitativa, redatta in carta libera e in lingua italiana, si concretizza in una relazione illustrativa costituita da un massimo di 20 cartelle in formato A4 - carattere "arial 11" - per i servizi suddetti (Asilo Nido, sostegno all'handicap, educativa domiciliare minori, coordinamento pedagogico), e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Deve rappresentare le modalità e gli standard qualitativi di svolgimento dei servizi, da sviluppare in coerenza con lo schema del successivo art.15 e il capitolato, ed eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive.

In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese non ancora costituiti, l'offerta tecnico qualitativa dovrà essere compilata dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

- Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, in bollo e in lingua italiana, deve:

- essere espressa oltre che in cifre anche in lettere. In caso di discordanza si ritiene valida l'offerta che, fra le due indicate, risulti più vantaggiosa per l'Ente;
- contenere **il prezzo espresso fino alla seconda cifra decimale**.

A tal fine il concorrente potrà utilizzare il modulo predisposto dalla stazione appaltante "C" (Modello per Offerta Economica).

Le eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

Si precisa che:

- la base di gara in relazione alla quale il concorrente dovrà presentare la propria offerta è di €467.975,49 (IVA esclusa) oltre alla parte relativa agli oneri per la sicurezza, non soggetta a ribasso d'asta, stimata in €. 9.359,51 (IVA esclusa).
- non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- non saranno ammesse le offerte in aumento, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Tutta la modulistica e le dichiarazioni devono essere firmate dal legale rappresentante, di cui verrà allegata copia del documento d'identità in corso di validità, del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art.38 c. 3 del T.U. della documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000.

In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione.

DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere corredata da apposito allegato sottoscritto dal legale rappresentante che descriva le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta presentata tenendo conto delle indicazioni proposte dall'art. 87 del Codice dei contratti.

In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese non ancora costituiti, l'allegato dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione.

Resta inteso che l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni e chiarificazioni del contenuto della relazione.

Art. 15 - CRITERI PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La partecipazione alla gara è aperta a imprese operanti nel settore di attività corrispondente ai servizi oggetto del presente appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- A) Offerta tecnico-qualitativa punti 70
- B) Offerta economica punti 30

A) **Offerta Tecnico/qualitativa** – che incide per il 70% dei punti da assegnare - dovrà essere redatta con riferimento agli elementi contenuti nella tabella sotto riportata.

La mancata presentazione del progetto riferito a ciascun servizio oggetto dell'appalto, determina l'esclusione dalla gara.

I punteggi che determinano la qualità dell'offerta (massimo 70 punti) saranno definiti ad insindacabile giudizio dell'apposita Commissione di gara, secondo i seguenti elementi qualitativi e professionali:

Punteggio massimo	Max punti
<u>1) progetto gestionale/organizzativo del servizio:</u>	36
• Organizzazione specifica dei servizi:	
- Progetto d'organizzazione globale dei servizi, nel quale siano evidenziati: obiettivi e risultati da raggiungere, e sia effettuata la descrizione delle singole attività;	12
- metodologia educativa e di animazione;	8
- Modello organizzativo (attribuzioni e responsabilità di coordinamento) e pianificazione di ciascun servizio con attenzione al contenimento del turn-over degli operatori a garanzia della continuità del rapporto utenti e operatori;	4
• Soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza e/o straordinarie	4
• Proposte per eventuali servizi aggiuntivi ed accessori: proposte migliorative (non previste nel capitolato d'appalto) che la ditta si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune.	7
• Presenza di una sede operativa nel territorio provinciale di MI o VA	1
<u>2) personale impiegato nell'appalto</u>	Max punti 7

<ul style="list-style-type: none"> organigramma completo del personale da occupare nei servizi oggetto dell'appalto; assetto organizzativo della funzione di coordinamento del servizio e modalità di raccordo con i responsabili comunali 	5
	2
3) capacità formative	Max punti 13
<ul style="list-style-type: none"> programma di formazione e aggiornamento del personale impiegato per ogni servizio 	8
<ul style="list-style-type: none"> monte ore complessivo corsi di formazione e aggiornamento 	3
<ul style="list-style-type: none"> coerenza dei programmi di formazione e aggiornamento con i contenuti progettuali 	2
4) Affidabilità dell'impresa	Max punti 14
<ul style="list-style-type: none"> Esperienze significative in servizi analoghi certificate 	5
<ul style="list-style-type: none"> Esperienze di rete documentate 	5
<ul style="list-style-type: none"> Modalità contenimento del turn-over 	2
<ul style="list-style-type: none"> strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi 	2

La Commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito, rispetto alla qualità del servizio di cui al punto A), un punteggio minimo pari a punti 45 su 70.

B) Offerta economica

Il massimo punteggio (30 punti) verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso (esclusa IVA). Il punteggio per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo più basso presentato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo} = \frac{\text{prezzo più basso offerto} \times 30}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico. L'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata sommando i punteggi finali derivanti dalla combinazione degli elementi sopra indicati.

In caso di parità di punteggio totale l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa.

In caso di ulteriore parità il Committente inviterà le stesse ad un esperimento di migioria sull'offerta economica proposta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida se ritenuta congrua dall'amministrazione.

Art. 16 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo alle **ore 10.00 del giorno 21/01/2014**, in seduta pubblica, presso la sede comunale per la verifica dei documenti di partecipazione (busta n. 1). Successivamente si procederà, con seduta NON pubblica, all'apertura ed esame della Busta n. 2; infine, in seduta pubblica, alle **ore 12.30 del giorno 27/01/2014**, sarà aperta la busta n. 3 contenente l'offerta economica. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte devono pervenire tramite raccomandata A/R o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vittore Olona entro il giorno 20/01/2014 alle ore 12.00.

Le offerte inviate per posta, non pervenute nel termine su indicato, saranno escluse dalla gara senza possibilità di reclamo.

Alle riunioni della Commissione di gara, che si terranno in seduta pubblica, non potrà presenziare chiunque fosse interessato, ma soltanto i rappresentanti delle imprese concorrenti.

Rispetto coloro i quali si definiscono essere rappresentanti delle ditte partecipanti, il segretario dovrà acquisire i relativi dati personali, l'atto attraverso il quale si evince il potere di rappresentanza, ovvero, in assenza di questo, una dichiarazione sottoscritta con la quale l'interessato si dichiara essere rappresentante della ditta partecipante.

Nel caso di presentazione di documentazione incompleta o non sufficientemente chiara è facoltà della commissione di gara di richiedere al concorrente elementi integrativi ed esplicativi. In ogni caso non è possibile invitare i concorrenti a fornire oltre i termini elementi e documenti essenziali del tutto mancanti.

Qualora fosse necessario, le sedute potranno essere sospese e/o rinviate a una data successiva che sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti.

Art. 17 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diviene definitiva in seguito all'esito positivo dei controlli di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare, sospendere, annullare, posticipare, revocare il presente bando o di posticipare, revocare, annullare l'aggiudicazione (e quindi anche l'eventuale inizio del servizio) per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Art. 18 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione (art. 11, comma 6, del "CODICE").

Art. 19 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 20 - INFORMAZIONI

- a) l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e alle condizioni previste dall'art. 113 del "CODICE";
- b) sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione;
- c) ai soli fini della gara le norme del presente sono prevalenti rispetto alle eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato d'oneri.

Art. 21 - INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell' art. 13 – comma 1 - del D.Lgs. n.196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati, tenuto conto dei limiti previsti dall'art. 13 del "CODICE", sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vittore Olona, nella persona del Sindaco *pro-tempore*;
- i diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sono esercitabili con le modalità previste dall' art. 8 dello stesso decreto.

San Vittore Olona,