



COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Provincia di Milano

Via Europa, 23 – 20028 San Vittore Olona

Tel. 0331-488911 – Fax 0331-519428 –

E-mail: staffsindaco@sanvittoreolona.org

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG

Servizio Gestione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO – AREA FINANZE, TRIBUTI E SERVIZI DEMOGRAFICI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/ 2001.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

- Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni;
- Vista la delibera n. 97 del 3/9/2013 avente ad oggetto "Rideterminazione programma triennale del fabbisogno del personale"
- Ritenuto di procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo interessato al trasferimento presso il Comune di San Vittore Olona in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Istruttore amministrativo contabile – categoria C da assegnare al Servizio finanziario, Area Finanze Tributi, Servizi demografici

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio attitudinale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Istruttore amministrativo contabile – categoria C da assegnare al Servizio finanziario, Area Finanze Tributi, Servizi demografici.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e soggetta all'applicazione del CCNL Regioni – Autonomie locali;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere inquadrato nella categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile ed avere una esperienza almeno di n. 2 anni presso Servizio/ufficio finanze, ragioneria o analoghi;
- Diploma di scuola secondaria superiore;
- essere in possesso di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro quindici giorni dalla richiesta del Comune di San Vittore Olona pena lo scorrimento della graduatoria;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole al dipendente.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato, dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 16/10/2013**.

Le domande potranno essere inoltrate secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di San Vittore Olona – Via Europa, 23 - Orari protocollo: Lunedì – mercoledì – venerdì ore 9,00 – 12,00 giovedì ore 16,00 – 18,00;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it

Con riferimento a tale sistema si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e che la domanda di ammissione e le eventuali altre documentazioni che si ritiene di allegare dovranno essere in formato pdf;

- mediante invio al seguente numero di fax 0331 519428;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare a Comune di San Vittore Olona – Via Europa, 23 – 20028 San Vittore Olona (MI) - Servizio Personale.

In questo caso si è pregati di scrivere sulla busta la dicitura “SELEZIONE PER MOBILITA’ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C”;

La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza dell’avviso.

Detto termine di scadenza è perentorio e non verranno prese in considerazione le istanze che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e le cause imputabili a fatto di terzi, non siano pervenute all’Amministrazione entro il termine previsto dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato ed inoltre copia di documento di identità.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà alla selezione, per curriculum e colloquio, con le modalità di seguito espletate.

La commissione ha a disposizione per la valutazione del candidato 35 punti attribuibili nel modo seguente:

punteggio colloquio : punti 30

punteggio curriculum : punti 5

I candidati verranno collocati utilmente nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto che non può essere inferiore a 21/30 nel colloquio.

Curriculum professionale:

la Commissione esaminatrice valuterà collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile con i seguenti criteri:

- 0,5 punto per ogni anno di anzianità superiore a quelli richiesti nei requisiti di ammissione nel profilo professionale richiesto entro un massimo di n. 3 punti;
- 1 punto per ogni titolo di studio superiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea triennale, laurea specialistica, master di I livello, master di II livello), 0,25 per ogni corso di formazione effettuato nel massimo complessivo per entrambi i titoli di formativi di n. 2 punti;

Colloquio attitudinale: il colloquio attitudinale accerterà le competenze di ruolo del candidato secondo i seguenti criteri:

- adattamento, flessibilità operativa e gestione dello stress;
- capacità di relazionarsi con l'utenza esterna;
- capacità di team working e integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'ente;
- capacità di gestione e programmazione della propria attività.

In tal senso la prova consisterà in una serie di domande relative a situazioni simulate.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati presso la sede del Comune di San Vittore Olona per sostenere il colloquio.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il curriculum e quello attribuito per la prova orale.

4. DIARIO DELLE PROVA

L'elenco dei candidati ammessi alle prove verrà affisso all'Albo Pretorio online sul sito dell'Ente il giorno 17/10/2013.

La data del colloquio verrà comunicato mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito comunale (www.sanvittoreolona.org) nell'apposita sezione il giorno 17/10/2013.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

5. GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulata la graduatoria di merito, trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del servizio competente procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità per qualsiasi motivo.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.
Dott. Ronni Raffaele Granese



Il testo dell'avviso di selezione ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: <http://www.sanvittoreolona.org>

San Vittore Olona, 10/09/2013