

COMUNE di SAN VITTORE OLONA

ttt

Via Europa n. 23 t C.A.P. 20028 - San Vittore Olona - MI
Telefono 0331 - 488970 t Fax 0331 - 519718
C.F.01175480159

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E CIMITERIALE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI PERIODO 2.1.2013 / 31.12.2015

CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG: 47369552ED

Art.1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio trasporto disabili.

Il servizio ha lo scopo di trasportare gli utenti disabili nel territorio sul quale sono situati i Centri o i Servizi individuati nel presente capitolato di gara d'appalto.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

Art. 2 Durata dell'affidamento

La durata dell'appalto è dal **2.1.2013 al 31.12.2015**.

Le parti concordano altresì, anche alla luce del quadro economico generale, delle oggettive difficoltà finanziarie dei Comuni e delle possibili modifiche normative che potrebbero influire sul numero dei richiedenti, che è facoltà dell'Amministrazione, in particolare nel caso dell'attivazione di un'Azienda sovracomunale di Ambito per la gestione dei Servizi Sociali, recedere unilateralmente dal contratto, comunicando con un preavviso di tre mesi la decisione alla cooperativa. Anche in questo caso nulla sarà dovuto a titolo di risarcimento alla cooperativa.

Art. 3 Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 99.093,00 oltre IVA per l'intero periodo dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012 –comma 13 – qualora si verificasse durante la durata del contratto, l'attivazione di convenzioni Consip con parametri migliorativi rispetto a quelle in corso, il contraente dovrà riportare i parametri a quelli previsti dalla convenzione Consip. In caso di diniego si procederà al recesso dal contratto secondo le modalità previste dal D.L. 95/2012.

Art.4 Descrizione del servizio

Il servizio comprende il trasporto degli utenti dal domicilio o dall'Istituto scolastico al Centro o Servizio individuato, secondo gli orari descritti nella tabella sotto riportata, salvo variazioni legate all'organizzazione dei Centri/Servizi, che verranno comunicati in tempo congruo.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto, andata e ritorno, con automezzi idonei di proprietà o a disposizione dell'appaltatore.

Il numero complessivo degli utenti, come esplicitato in tabella, è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione.

Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati, saranno concordati con la ditta appaltatrice.

Qualora un servizio venga sospeso o interrotto, in accordo con la ditta appaltatrice, si potrà eventualmente procedere a una sostituzione con altro servizio che non ecceda il costo della prestazione individuata nell'offerta.

<u>GIORNI</u>	<u>DESTINAZIONE</u>	<u>ORARIO ANDATA</u>	<u>ORARIO RITORNO</u>	<u>NUMERO UTENTI</u>
da Lunedì a Venerdì	CDD di Rescaldina	8.30	15.30	3
da Lunedì a Venerdì	CSE "La Bussola" di San Giorgio su Legnano	9.00	12.00	1
da Lunedì a Venerdì	Coop. LA ZATTERA di Legnano	8.30	15.30	3
da Lunedì a Venerdì	Centro SFA di Arluno		16.00	1
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì	da Scuola Media "G. Leopardi" di San Vittore Olona al domicilio nel medesimo comune		13.35	1
Giovedì	da Scuola Media "G. Leopardi" di San Vittore Olona a Centro Don Gnocchi di Legnano, successivo rientro a San Vittore Olona presso il domicilio	14.30	15.40	1
Lunedì, Mercoledì e Venerdì	da scuola elementare "G. Carducci" a Centro Don Gnocchi di Legnano e rientro al domicilio in San Vittore Olona	13.45	16.00	1
Venerdì	Sede ANFFAS di Legnano	16.00	17.30	1

Il numero complessivo degli utenti, come esplicitato in tabella, è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione. Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati, saranno concordati con l'Associazione/Ditta.

Art. 5 – Caratteristiche degli automezzi

Gli automezzi dovranno essere di proprietà o in disponibilità della ditta appaltatrice e, almeno in percentuale del 30%, dovranno essere attrezzati al trasporto disabili con allestimento omologato secondo le normative vigenti.

Art.6 - Requisiti del personale impiegato

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere in possesso di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato.

Il personale della ditta è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 sulla privacy, nonché a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'appaltatore dovrà osservare tutte le disposizioni e ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi, norme sindacali e assicurative (infortunio e previdenziali). I conseguenti oneri previdenziali e assicurativi sono a carico della ditta appaltatrice. La stazione appaltante potrà in qualsiasi momento richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Art. 7 - Procedura di aggiudicazione dell'appalto

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs 163/06, nonché quelle dettate dalla direttiva 2004/18CE del Parlamento Europeo e del Consiglio.

L'appalto sarà aggiudicato mediante trattativa privata, ai sensi del su citato decreto legislativo, criterio del prezzo più basso, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Verranno ritenute anormalmente basse le offerte che incorrano in quanto previsto dall'art. 86 D.Lgs. 163/06, in tal caso l'Amministrazione Comunale potrà richiedere le necessarie giustificazioni così come previsto all'art. 87 del D.Lgs. 163/06, se ritenute inaffidabili, avrà facoltà di escludere tali offerte.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art. 8 - Modalità di partecipazione

Le offerte dovranno pervenire, secondo le modalità previste dal bando, tassativamente e a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/12/2012**, tramite raccomandata A/R o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vittore Olona. Le offerte inviate per posta, non pervenute nel termine su indicato, saranno escluse dalla gara senza possibilità di reclamo.

Art. 9 - Formulazione dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere complessiva anche se andranno esplicitate le singole voci di spesa che la compongono.

Art. 10 - Rapporti con l'Amministrazione Appaltante e rispettivi obblighi

La ditta appaltatrice si impegna:

- a garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto;
- a gestire il servizio concordando preventivamente con il responsabile dell'Area competente, o referente da lui indicato, modalità, orari, e quant'altro riguardi il funzionamento e l'operatività del servizio;
- a concordare preventivamente con gli uffici comunali competenti eventuali variazioni in discordanza con l'orario e le modalità dell'intervento di cui sopra, al fine di garantire un servizio consono alle esigenze dell'utenza;

La stazione appaltante si impegna:

- a concordare preventivamente con il responsabile, o referente da lui indicato, variazioni di modalità, orari, e quant'altro riguardi il funzionamento e l'operatività del servizio;
- a corrispondere all'aggiudicatario gli oneri d'appalto.

ART. 11 – Clausola di manleva

L'Appaltatore risponde di ogni danno, che per fatto proprio o del personale addetto, possa derivare all'Amministrazione e a terzi.

L'Appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere sollevata e indenne da qualsivoglia danno, diretto e/o indiretto, causato dai propri dipendenti o a proprie attrezzature.

Conseguentemente è fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento di danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 12 – Rispetto delle normative in materia di tutela del lavoro

La ditta appaltatrice dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, di collocamento e ogni altra disposizione in vigore e che potrà intervenire per la tutela materiale dei lavoratori e delle lavoratrici.

Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere assunto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'Appaltatore esonera il Comune da ogni responsabilità al riguardo, ivi compresa quella eventualmente solidale.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, se accertato, consente al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

Art. 13 – Rispetto del D.Lgs. 196/03, D.Lgs 626/94 e s.m.i.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 196/03 comunicando il nominativo del responsabile della privacy al Comune.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto, di cui sarà "titolare" ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e assicurerà il rispetto, con gli obblighi civili e penali conseguenti.

L'Appaltatore assicurerà lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e si assumerà ogni responsabilità e onere nei confronti del Comune o di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti per la salvaguardia delle persone coinvolte nella gestione del servizio. L'Appaltatore s'impegna a segnalare situazioni di rischio impreviste, emerse durante l'esecuzione del servizio.

Art. 14 - Controlli e Verifiche

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto vengono svolti, ordinariamente, per conto di questa Amministrazione, dal personale dell'Area Socio Assistenziale. Resta facoltà dell'Amministrazione richiedere, in qualsiasi momento, incontri al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché assumere informazioni sul regolare svolgimento dei trasporti ed effettuare controlli a campione.

Art. 15 - Revisione dei prezzi

Il prezzo dell'appalto è imm modificabile nel primo anno di durata del contratto.

Trascorso il primo anno contrattuale, e comunque a scadenza annuale nel prosieguo dell'appalto, secondo quanto disposto dall'art. 115 del D.lgs. n. 163/2006, il prezzo del contratto è soggetto a revisione secondo gli indici ISTAT dei prezzi al consumo.

Art. 16 - Penalità

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato in maniera conforme a quanto previsto dal presente Capitolato e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà all'impresa penali fino a €.600,00, a suo insindacabile giudizio.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione di addebito entro 72 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui l'Amministrazione Comunale ne sia venuta a conoscenza.

All'aggiudicatario sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni, dal ricevimento della contestazione, per presentare le proprie contro deduzioni.

Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, si provvederà all'applicazione della penale.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali nel corso di un anno il contratto si intenderà automaticamente risolto ed il servizio aggiudicato alla seconda in graduatoria.

L'Amministrazione riscuoterà le fideiussioni a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Questa Amministrazione interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di cinque anni.

Art. 17 - Pagamenti

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata a seguito di regolare fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo e a seguito di riscontro positivo operato sulla regolare esecuzione del contratto e sulla totale corrispondenza del servizio ai requisiti quali-quantitativi, ai termini e alle condizioni pattuite dall'art. 184 del D.lgs. 267/00.

Art. 18 - Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento di maggiori danni accertati.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- ❑ sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ❑ ripetute inosservanze delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- ❑ abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- ❑ subappalto del servizio oggetto del presente contratto e cessione, anche parziale, del presente contratto;
- ❑ verificarsi di ogni altra inadempienza qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile;
- ❑ messa in liquidazione o altri casi di cessione della attività dell'impresa appaltatrice;
- ❑ danni anche lievi agli utenti dei servizi riconducibili a comportamenti neglienti, dolosi o colposi da parte degli incaricati della impresa appaltatrice;
- ❑ manifestarsi di cinque recidive delle mancanze che, in forza del presente capitolato, danno luogo alla applicazione di penalità;
- ❑ mancata presentazione polizza assicurativa o suo rinnovo.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, ed è obbligato al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi di conseguenza.

Art. 20 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore sarà invitato a presentare entro 15 dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- certificato d'iscrizione alla camera di commercio, contenente l'attestazione antimafia di cui all'art. 9 – comma 1 del D.P.R. n. 252/98;
- dati anagrafici del titolare o legale rappresentante, di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei loro conviventi, al fine di procedere alla richiesta d'informazioni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 490/94;
- cauzione definitiva, da costituirsi con le modalità indicate all'art. 19;
- documento unico di regolarità contributiva;

- per le eventuali associazioni temporanee d'impresa, mandato alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata;
- elenco nominativo del personale impiegato con l'indicazione dei dati anagrafici e fiscali.

Qualora nel corso del contratto dovessero determinarsi sostituzioni stabili di personale, la suddetta documentazione dovrà essere prodotta per il personale di nuova assegnazione al servizio.

Fa parte integrante del contratto il Capitolato d'appalto e l'offerta.

Se entro il termine su indicato l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non presentasse la documentazione richiesta o non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune potrà ritenere non avvenuta l'aggiudicazione, procedendo a incamerare la cauzione provvisoria a titolo di penale e quindi procedere all'aggiudicazione alla ditta che è risultata seconda classificata nella procedura di gara.

I diritti di segreteria, le spese di bollo, di registrazione e quelle contrattuali in genere saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 21 – Disposizioni finali

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

San Vittore Olona, _____

Per l'Amministrazione comunale

Per la Ditta Appaltatrice

Per accettazione espressa degli artt. 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 21, 22

Per la Ditta Appaltatrice
