

COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Art. 1 OGGETTO

L'Amministrazione Comunale intende verificare la presenza di professionalità interne idonee al conferimento di un eventuale incarico di posizione organizzativa presso l'Area della Polizia Locale

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di conferimento dell'incarico è necessario il possesso del seguente requisito al momento di scadenza dell'avviso:

essere dipendente del Comune di San Vittore Olona, inquadrato a tempo indeterminato nella categoria D ed aver maturato una esperienza professionale almeno quinquennale nel settore della Polizia Locale nel Comune di San Vittore Olona o in altri Comuni.

ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti devono presentare domanda di partecipazione rivolta al Sindaco corredata da curriculum formativo redatto in formato europeo.

Nella domanda deve essere indicato:

1. nome, cognome, categoria del dipendente;
2. denominazione dell'Area entro cui è inquadrata la posizione organizzativa;
3. titolo di studio posseduto
4. eventuali sanzioni disciplinare a cui è stato sottoposto negli ultimi due anni
5. firma del dipendente e copia di un documento di identità in corso di validità

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum, redatto in forma europea, sottoscritto dall'interessato e datato, nel quale dovranno essere specificati:

- titoli di studio, professionali, e di abilitazione posseduti;
- corsi di specializzazione, corsi di formazione e altre esperienze professionali attinenti all'Area di interesse;
- anni di servizio con inquadramento nella categoria D, o qualifica professionale analoga, anche a tempo determinato, con indicazione delle aree di lavoro nel cui ambito il servizio è stato svolto;
- elenco delle attività svolte e delle competenze esercitate nel corso dell'attività di lavoro o professionale, con indicazione degli incarichi formalmente attribuiti e delle responsabilità assegnate;
- ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione della idoneità allo svolgimento dell'incarico.

La domanda dovrà essere presentata a mano al servizio protocollo del Comune di San Vittore Olona, durante gli orari di apertura al pubblico del servizio, entro le ore 12.00 del 18 luglio 2012.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

Risultano irricevibili anche le domande prive di firma e nel caso in cui non siano corredate da curriculum formativo e professionale.

Le domande e l'allegato non sono integrabili decorso il termine di scadenza.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Vittore Olona

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata previo colloquio con il dipendente interessato da parte dell'Organismo indipendente di valutazione nel quale verranno valutate:

TITOLO DI STUDIO E FORMAZIONE

MAX 20 PUNTI

- Titolo di studio posseduti – massimo 10 punti (diploma di scuola secondaria superiore 2 punti, diploma di laurea triennale 4 punti – diploma laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento 6 punti –corsi di specializzazione post universitaria e master di primo livello 2 punti – master di secondo livello e dottorato 4 punti – max 10 punti)
- Esperienze formative e corsi di specializzazioni attinenti all'area di interesse – max 10 punti (1 punto per ogni corso di formazione svolto – 2 punti per corsi di specializzazione con durata superiore al mese – max 10 punti)

ESPERIENZE DI LAVORO MATURATE

MAX 20 PUNTI

Anni di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria D con attinenza all'area di interesse (1 punto ad anno di inquadramento in categoria D con il massimo di 20 punti)

COMPETENZE E CAPACITA'

MAX 60 PUNTI

Valutazione delle competenze e delle capacità specifiche effettuata sulla base del colloquio intercorso. In particolare verranno sottoposte a verifica anche attraverso simulazioni di situazioni reali le seguenti competenze di ruolo:

- attitudine dimostrata nella proposizione ed attivazione di semplificazioni procedurali ed operative volte ad ottimizzare la gestione in rapporto alle risorse umane, reali e finanziarie disponibili;
- capacità di saper direttamente curare, con le opportune differenziazioni, la formazione e la consapevolezza giuridica e tecnica del personale affidato alla propria direzione, provvedendo alla progressiva e complessiva crescita professionale;
- capacità di saper concorrere alla fissazione e quindi al conseguimento degli obiettivi dati dagli organi di governo del Comune, salvaguardando la dimensione della qualità dell'ambiente di lavoro, in rapporto alla quantità e competenza professionale delle risorse disponibili ed alla loro concreta utilizzazione;

Il colloquio dell'Organismo comunale indipendente di valutazione si terrà il giorno 19 luglio 2012 alle ore 10.00 presso la Sede Comunale; eventuali variazioni alla sede o all'orario del colloquio verranno tempestivamente comunicate agli interessati.

ART. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Sulla base dei curricula pervenuti e dei colloqui effettuati l'Organismo indipendente di valutazione assegna dei punteggi a ciascun candidato e stila una graduatoria che verrà presentata al Sindaco il quale potrà procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa qualora la stessa venga istituita. Il Sindaco potrà in ogni modo discostarsi dalla graduatoria presentata.

L'incarico potrà non essere conferito, qualora dall'esame delle domande pervenute, non emergano professionalità idonee a ricoprire la posizione messa a selezione con il presente avviso.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.
f.to dott. Ronni R. GRANESE