

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI TUTTI I LOCALI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE ADIBITI AD UFFICI O USI COMUNALI

SEZIONE I - Stazione appaltante

Denominazione	Comune di San Vittore Olona
indirizzo	Via Europa 23
recapiti	Centralino 0331488911
Indirizzo internet	www.sanvittoreolona.org
Unità operativa di riferimento	Servizio Segreteria
Indirizzo cui inviare la richiesta di partecipazione	Comune di San Vittore Olona - Via Europa 23 - cap 20028

SEZIONE II - Oggetto dell’appalto

1. **Descrizione:** APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI TUTTI I LOCALI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE ADIBITI AD UFFICI O USI COMUNALI
- **Luogo di esecuzione della concessione:** San Vittore Olona. Servizio di pulizia dei seguenti locali:
 - 1) Palazzo Municipale
 - 2) Asilo Nido.
 - 3) Servizi Sociali
 - 4) Ufficio Assistente Sociale -
 - 5)Sala Polivalente -
 - 6)Villa Adele -
 - 7) Bagno Pubblico.
2. **Base d’asta:** € 68.000 al netto di IVA, di cui € 0 (= zero) oneri per la sicurezza relativi al DUVRI non soggetti a ribasso d’asta.
3. **Durata del contratto:** 1 ottobre 2011 – 30 settembre 2013

SEZIONE III - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO ED INDICAZIONE DEI DOCUMENTI CHE DOVRANNO ESSERE PRODOTTI CON LE MODALITA’ INDICATE NEL CAPITOLATO, A PENA DI ESCLUSIONE

1. **Condizioni relative all’appalto:**
 - a) garanzie richieste:
 - cauzione provvisione da versare in sede di presentazione dell’offerta, pari al 2% del valore dell’importo al netto di IVA a base d’asta del servizio in aggiudicazione come da disciplinare di gara eventualmente ridotta del 50 % ai sensi dell’art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i;
 - cauzione definitiva da versare in sede di stipula del contratto pari al 10 % dell’importo netto del contratto (ridotta al 50% in conseguenza del possesso di certificazione di qualità)
2. **Forma giuridica:** sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti previsti dall’art. 1 del disciplinare di gara
3. **Requisiti minimi di ordine generale:** requisiti previsti dal paragrafo 3.1 del disciplinare di gara

4. Requisiti tecnico organizzativi:

- a) Esperienza di gestione di almeno tre appalti di servizi di pulizia, ognuno dei quali di importo pari ad almeno € 30.000 svolti nel corso del triennio 2008-2009-2010, prestati a favore di enti pubblici o privati come da paragrafo 3.2.1. del disciplinare di gara

5. Requisiti economico finanziari:

- a) Possedere capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due dichiarazioni rilasciate da Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del paragrafo 3.2.2. del disciplinare di gara;
- b) Aver realizzato, nel periodo 2008-2009-2010, un fatturato globale, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 40.000,00 per ogni anno del triennio per servizi identici/uguali a favore di enti pubblici o privati ai sensi del paragrafo 3.2.2. del disciplinare di gara;

SEZIONE IV: PROCEDURE

1. **Tipo di procedura:** procedura aperta

2. **criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa. I criteri sono enunciati nel disciplinare di gara all'art. 5.

3. **documenti contrattuali e documenti complementari:** la documentazione, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dal capitolato di appalto e dai relativi allegati, è disponibile sul sito internet del Comune di San Vittore Olona. www.sanvittoreolona.org

4. **scadenza perentoria per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta:** h. 12.00 del 26.8.2011.

5. **Termini di svolgimento della gara:** apertura delle buste riguardanti la documentazione amministrativa e verifica dei requisiti di ammissione il **30.08.2011 alle ore 10.00**, presso Sede Comunale. Apertura dell'offerta economica DA COMUNICARE presso Sede Comunale. Ad entrambe le sedute potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero loro delegati. Eventuali modifiche delle suindicate date verranno comunicate alle ditte partecipanti

6. **lingua utilizzata nelle offerte o nelle domande di partecipazione:** italiana

7. **codice C.I.G.:** 2945555CDE

8. **quota a carico dei partecipanti** non dovuta

SEZIONE V: Altre informazioni

1. **Informazioni complementari:** Le Ditte concorrenti possono richiedere all'Ufficio Segreteria informazioni o chiarimenti sugli atti di gara o a mezzo fax - 0331 519 428 o via mail all'indirizzo r.granese@sanvittoreolona.org. In ogni caso le richieste di cui sopra saranno evase solo se pervenute entro e non oltre **le ore 12.00 del 10.08.2011**. Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate sul sito comunale www.sanvittoreolona.org - sezione Concorsi ed Appalti

2. **Trattamento dati personali:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio Segreteria, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità

amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D.Lgs. n. 196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

3. **Nome ed indirizzo dell'organo competente per le procedure di ricorso:** TAR - Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano - Via Del Conservatorio 13, Cap 20122; i ricorsi devono essere notificati al Comune di San Vittore Olona entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio.

4. **Sopralluogo:** Per la partecipazione alla gara e' prevista, **a pena di esclusione, l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo tecnico.** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo tecnico sugli immobili interessati dall'appalto, i concorrenti devono comunicare con lettera all'att.ne dott. Ronni Granese - responsabile Area Amministrativa AA. GG. da inviare via fax al numero 0331 519 428 entro e non oltre le **ore 12.00 del 22.07.2011** una richiesta di sopralluogo indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute dopo tale termine e verranno escluse dalla gara.
La richiesta deve specificare l'indirizzo e i numeri di fax a cui indirizzare eventuali comunicazioni.
Ciascun concorrente potrà indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.
Il sopralluogo verrà effettuato il giorno 26.7.2011 con ritrovo in via Europa 23 alle ore 9,30 presso la sede comunale; eventuali modifiche rispetto alla data e ora del sopralluogo saranno comunicati a mezzo fax.
All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Ufficio Segreteria, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione **e che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.**

5. **Responsabile del procedimento:** Responsabile area Amministrativa AA.GG. - dott. Ronni Granese

San Vittore Olona, 05.07.2011

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA AA.GG
Dott. Ronni Granese