



**COMUNE DI SAN VITTORE OLONA**  
**Città Metropolitana di Milano**

Tel. 0331-488911– Fax 0331-519428

E-mail: [comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it)

Gent.ma candidata, Egregio candidato

**OGGETTO: concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo categoria D, a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore 1**

**Preliminarmente si comunica che le prove scritte si terranno, come previsto nel bando, il giorno 25/03/2021 ore 9,30 (I prova scritta) e ore 15,30 (II prova scritta) presso la Sala Polivalente di via V. Veneto a San Vittore Olona. In caso di una presenza di candidati superiore a 28 verrà utilizzata un'altra sala come specificato nel piano operativo.**

**La prova orale si terrà presso la sala Polivalente in data 09/04/2021 ore 9.30.**

Si trasmette il **piano operativo specifico** per il concorso in oggetto.

Si invita la S.V. a leggerlo con cortese attenzione in quanto le prescrizioni ivi presenti sono obbligatorie e la mancata ottemperanza comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**Il giorno 25/03/2021 si invita la S.V. a presentarsi, qualora intendesse partecipare a tale concorso, secondo gli orari e le modalità presenti nel piano allegato per la registrazione.**

**I candidati che intendono partecipare alle prove dovranno obbligatoriamente inviare copia del documento di identità entro il giorno 22/03/2021 alla mail [c.pigorini@sanvittoreolona.org](mailto:c.pigorini@sanvittoreolona.org) o alla pec [comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it) al fine di facilitare le operazioni di registrazione.**

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si rappresentano alcune delle prescrizioni obbligatorie relative a tale prova come di seguito:

- 1) **Presentarsi all'orario previsto dal piano in relazione alla lettera iniziale del cognome** e all'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;
- 2) **Presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;**
- 3) **Non presentarsi se affetti da uno o più sintomi di cui al punto 3 del protocollo nazionale;**
- 4) **Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;**
- 5) **Presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una**

**struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**

- 6) **Presentare autodichiarazione allegata**
- 7) presentare carta di identità;
- 8) Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione comunale.

**Tali prescrizioni e le ulteriori previste in via estesa nel piano operativo specifico e nel protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica sono obbligatorie, pena esclusione.**

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato sarà escluso dalla procedura e invitato a raggiungere il proprio domicilio.

**Si rammenta, altresì, di presentarsi muniti di documento di identità.**

**L'Amministrazione comunale metterà a disposizione di ogni candidato n. 2 mascherine chirurgiche da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante le prove e sino all'uscita.**

Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Una volta registrato/a il candidato/candidata dovrà sedersi nella postazione indicata dal personale all'uopo incaricato. Durante le prove dovrà seguire tutte le indicazioni presenti nel piano allegato.

**Si chiede la massima collaborazione per un proficuo svolgimento della procedura concorsuale.**

San Vittore Olona, 19/03/2021

IL CAPO SETTORE 1\*

Ronni dott. Granese

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate.*

