



COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Città Metropolitana di Milano

Via Europa, 23 – 20028 San Vittore Olona

Tel. 0331-488911 – Fax 0331-519428

Pec: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it

SETTORE 1 ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI

Servizio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1

IL CAPO SETTORE 1

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;

Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Visti l'art. 678, comma 9, e l'art. 1014, comma 3 e 4, del D.lgs 66/2010;

Vista la L. n. 125 del 10/04/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro” e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 25/3/2015 e s.m.i.;

Vista la delibera della Giunta Comunale n.7 del 19/01/2021 avente ad oggetto “Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2022- 2023 ed del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021”

RENDE NOTO

É indetto un concorso pubblico per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato, categoria D, posizione economica D1, per la figura di istruttore direttivo amministrativo, da inserire nel Settore 1 del Comune di San Vittore Olona.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali per il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono

soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 07/02/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare nei termini di cui all'art. 38 co. 1, 2 e 3 D.lgs. 165/2001.

I cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria possono partecipare ai sensi e nei termini dell'art. 38 co. 3 bis del d.lgs. 50/2016;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) titolo di studio:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

A – Laurea triennale ex dm 509/99 Scienze dei servizi giuridici – classe 2;

OPPURE B – Laurea triennale ex DM 509/99 Scienze giuridiche – classe 31 ;

OPPURE C - Laurea triennale ex DM 270/2004 Scienze dei servizi giuridici – L 14;

OPPURE D - Laurea specialistica Giurisprudenza (classe 22/S) ex DM 509/1999 o Laurea magistrale in Giurisprudenza (classe LMG 01).

Si chiede che la domanda di ammissione contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alla denominazione e alle classi sopra riportate.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero il titolo dovrà essere corredato, dal provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto da parte dell'Autorità competente così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165

e) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;

g) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese – francese -spagnolo;

h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

i) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;

j) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

k) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Comune di San Vittore Olona può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere trasmessa tramite:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo durante gli orari di apertura e secondo le modalità previste in relazione all'attuale emergenza Covid (scrivere alla mail l.meli@sanvittoreolona.org per **appuntamento per la consegna**).
- Spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vittore Olona, Via Europa 23 – 20028 San Vittore Olona (MI).
- in formato digitale da una casella di posta elettronica certificata di proprietà del candidato alla casella di posta elettronica certificata del Comune (comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it)

Le domande di ammissione trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata di proprietà del candidato alla casella di posta di posta elettronica certificata dovranno recare nell'oggetto la seguente dicitura: Concorso per due posti istruttore direttivo amministrativo categoria D , Settore 1

Le domande spedite a mezzo posta dovranno recare sulla busta la seguente dicitura:

– Concorso per due posti istruttore amministrativo categoria D , Settore 1.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'arrivo delle domande oltre il termine sopra previsto darà luogo all'esclusione dal concorso.

In caso di trasmissione a mezzo PEC la data e l'ora di arrivo sono stabilite e comprovate dalla data di ricezione della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- j) idoneità fisica all'impiego;
- k) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni;
- m) eventuale riserva per volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;
- o) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente locale;
- p) il preciso recapito, compreso quello telefonico e di posta elettronica e pec, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- q) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese – francese -spagnolo;

r) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679
Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum professionale.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un curriculum personale datato e firmato, compilato secondo il modello europeo.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

PROVE D'ESAME

Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti:

- efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo (Capo IV bis della legge 241/1990)
- Appalti e contratti pubblici - d.lgs. 50/2016
- Il procedimento amministrativo – legge 241/90
- Le responsabilità del pubblico dipendente
- Ordinamento degli enti locali – d.lgs. 267/2000
- Legislazione sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001); la tutela giurisdizionale dei diritti nel rapporto di lavoro pubblico;
- Le facoltà assunzionali degli enti locali (art. 33, comma 2, d.l. 34/2019 e altra normativa di riferimento) e il salario accessorio dei dipendenti degli enti locali (compreso tetti di spesa di cui all'articolo 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 e all'articolo 33 comma 2, del d.l. 34/2019);
- Le forme di diritto di accesso (d.lgs 241/1990 – d.lgs. 33/2013 – art. 53 d.lgs. 50/2016) e la privacy (Regolamento U.E. n. 679/2016);
- Legislazione sulla prevenzione della corruzione nelle Amministrazioni pubbliche;
- Contratto collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Locali con particolare riferimento al CCNL Comparto funzioni locali siglato in data 21 maggio 2018 (recuperabile sul sito www.aranagenzia.it)
- Diritto privato: contratti – parte generale; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- Codice del terzo settore (Decreto legislativo, 03/07/2017 n° 117)

La normativa indicata è quella principale in relazione alle specifiche materia, ciò non esclude che il candidato dovrà, comunque, studiare tutte le norme ad essa connesse e riguardanti le materie oggetto di esame. Si consiglia di utilizzare il sito www.normattiva.it al fine di recuperare le norme aggiornate.

Le prove scritte saranno così articolate:

- La prima prova consiste in un elaborato o domande a risposta aperta sulla materie d'esame;
- La seconda prova scritta consiste nell'elaborazione di un atto amministrativo/gestionale ovvero nella individuazione di una procedura/procedimento inerente le materie oggetto di esami e riguardante le attività dell'ente locale.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte, e inoltre quanto segue.

Durante il colloquio della prova orale il candidato verrà invitato a discutere in maniera ragionata di alcuni casi giurisprudenziali desumibili da sentenze agevolmente scaricabili da internet nei seguenti argomenti:

- Consiglio di Stato in sede giurisdizionale Adunanza Plenaria – sentenza n. 10/2020 – **accesso agli atti**;
- Corte di Cassazione Sezione civile, lavoro 15/10/2020 n. 22405 – **in materia di incarichi di posizione organizzativa**;
- Corte di Giustizia Europea 26.09.2019 (C-63/18) – **in materia di limiti del subappalto**;
- Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna deliberazione n. 32/2020/PAR – **in materia di facoltà assunzionali per gli enti locali**;
- Corte dei Conti sezione di controllo per la Lombardia n. 95/2020/PAR – **in materia di tetto di spesa per il salario accessorio dei dipendenti degli enti locali**;
- Corte Costituzionale sentenza 131/2020 **in materia di Codice del terzo settore in particolare del rapporto di tale normativa con il codice dei contratti pubblici**;

Il candidato dovrà, in particolare, sviluppare il tema fondamentale sotteso ad ogni sentenza che è sopra specificato.

Le suddette sono pubblicate sul sito comunale nella sezione del presente bando.

Inoltre nella prova orale ci sarà un colloquio dedicato ai temi del management (nel senso di organizzazione del lavoro) nelle Amministrazione pubbliche.

I concorrenti dovranno dimostrare di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazione informatiche più diffuse di office automation e programmi di scrittura, internet e posta elettronica.

Verrà, infine, richiesta la lettura di un breve testo della lingua straniera dichiarata nella domanda di ammissione tra inglese, francese e spagnolo.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova scritto è pari a 30/30.

Le prove scritte si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova, che consentirà l'accesso alla prova orale.

Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di punti 30/30..

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale sarà dato dalla somma tra la media dei voti delle prove scritte e la votazione della prova orale.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere sanate.

Sono considerate irregolarità sanabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Omissioni od imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti prescritti;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- Omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di anche uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- Omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

La domande dovranno essere presentate secondo il modello allegato.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte si terranno come segue:

- Il giorno 25/3/2021 ore 9,30 prima prova scritta
- Il giorno 25/3/2021 ore 14,30 seconda prova scritta

La prova orale si terrà il giorno 1/04/2021 ore 9,30.

La sede delle prove verrà comunicata con avviso scritto sul sito comunale www.sanvittoreolona.org il giorno 19/03/2021 . Lo svolgimento delle prove è comunque soggetto ad eventuali restrizioni in merito allo svolgimento di concorsi dovute a normative dell'emergenza sanitaria COVID 19.

Nell'avviso di cui sopra verranno indicate anche le procedure di sicurezza che i candidati dovranno seguire in relazione all'emergenza sanitaria.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora ivi indicati.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità e quanto previsto dal protocollo di sicurezza in materia di prevenzione Covid 19 che verrà comunicato a mezzo pec/email e sul sito istituzionale.

La mancata applicazione da parte del candidato di quanto richiesto dal protocollo di sicurezza di cui sopra comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Capo Settore 1 e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata. La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Capo Settore 1, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente bando di concorso.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio e dall'esperimento dell'art. 34 bis d.lgs. 165/2001.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del Personale (Sig.ra Luisella Meli – tel. 0331/488920 – l.meli@sanvittoreolona.org)

Responsabile del Procedimento: Ronni dott. Granese

Tel: 0331488925

Email: r.granese@sanvittoreolona.org

San Vittore Olona, 15/02/2021

IL CAPO SETTORE 1
F.to Ronni dott. Granese