

CAPITOLATO DI SERVIZIO

CAPO 1 - NORME GENERALI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto del contratto sono la custodia, la pulizia, la gestione e la manutenzione del Civico Cimitero. La Ditta Appaltatrice, nel rispetto della normativa vigente, s'impegna a provvedere, in regime di appalto, con l'osservanza delle pattuizioni di seguito elencate e specificate, a:

1. custodia, apertura e chiusura del Civico Cimitero;
2. inumazioni e tumulazioni;
3. estumulazioni ed esumazioni;
5. traslazioni;
6. interventi in caso di perdite da feretri;
7. opere d'ordinaria manutenzione di cui al "Capo II";
8. compilazione "registro delle sepolture" e schede di localizzazione feretri presso i campi comuni;
9. manutenzione macchine in uso per le sepolture (cala/alzaferetri).

Art. 2 - Durata della appalto

La appalto del Servizio di cui all'oggetto, ha la durata di 3 anni.

Per gli eventuali ampliamenti del Cimitero, che dovessero realizzarsi nel corso dello stesso, la Ditta sarà tenuta a garantire il Servizio alle medesime condizioni di cui al presente Capitolato Tecnico di Servizio.

Art. 3 - Carattere del servizio

Tutti i Servizi oggetto del presente Capitolato costituiscono, a ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione, salvo quelle previste dal successivo art. 4, potranno essere sospesi o abbandonati dalla Ditta Appaltatrice. Gli stessi saranno gestiti in regime di esclusività, con eccezione per le esumazioni ordinarie decennali, le operazioni di cui agli articoli 17.3 (rottura casse), 20, 21, 22, e gli interventi straordinari richiesti dai dolenti per sepolture in appalto.

Art. 4 - Cause di forza maggiore

Ai fini dell'eventuale sospensione/interruzione del Servizio, sono considerate cause di forza maggiore:

- eventi naturali quali uragani, terremoti, allagamenti del Cimitero, ecc.
- scioperi nazionali, di categoria e/o generali.

In quest'ultimo caso, La Ditta comunicherà, con almeno 48 ore di anticipo, la data e gli orari degli eventuali scioperi, quindi dell'interruzione totale o parziale dei Servizi oggetto del presente capitolato.

Art. 5 - Orari

L'orario di apertura del Civico Cimitero sarà 8,30 - 17,00 (invernale) e 8,30 - 18,00 (estivo) da lunedì a domenica; il cambio di orario avverrà in concomitanza dell'entrata in vigore rispettivamente dell'ora solare o legale.

L'Amministrazione Comunale potrà eventualmente richiedere modifiche al suddetto orario d'apertura.

Il Servizio sarà svolto da lunedì a sabato, con la presenza di personale per 6 ore giornaliere. Alla domenica deve essere garantita l'apertura/chiusura dei cancelli d'ingresso e, nel periodo invernale, l'accensione/spengimento delle luci.

Orario di presenza del personale:

- mattino (orario invernale/ estivo): dalle ore 8,30 alle ore 11,20
- pomeriggio (orario invernale): dalle ore 14,00 alle ore 17,10
- pomeriggio (orario estivo): dalle ore 15,00 alle ore 18,10

Il personale non potrà abbandonare il Civico Cimitero se non per motivi strettamente legati al servizio e previa comunicazione all'Ufficio Servizi Cimiteriali.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare l'apertura al di fuori degli orari e dei giorni sopra indicati qualora si verificassero particolari necessità e garantire il regolare svolgimento delle sepolture (es. funerali).

E' fatto obbligo dell'apertura e della chiusura, con orari da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, nei giorni di festa religiosa e/o civile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di comunicare eventuali diversità d'orario durante il periodo di commemorazione dei defunti.

La Ditta Appaltatrice provvederà alla chiusura dei cancelli assicurandosi, preventivamente, dell'assenza di visitatori all'interno del Cimitero.

Art. 6 – Organizzazione del personale

La Ditta Appaltatrice per garantire il servizio di apertura e chiusura, custodia e pulizia si avvarrà di personale qualificato (almeno una persona) come previsto dalla normativa vigente per il ruolo svolto e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità. La stessa dovrà, comunque, mettere a disposizione il personale occorrente in numero sufficiente per tutti quei servizi che lo richiedano e nei periodi di maggior lavoro.

Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, la Ditta Appaltatrice è libera di:

- organizzare le risorse strumentali e umane secondo criteri e modalità proprie, purché effettui lo svolgimento dei servizi del presente Capitolato d'appalto;
- avvalersi, nel rispetto delle norme vigenti, di terze ditte specializzate, quando il tipo di lavoro richieda personale specializzato o presenti un carattere di saltuarietà. Gli oneri relativi a quanto sopra saranno a carico della Ditta Appaltatrice, che ha l'obbligo di segnalare preventivamente al competente ufficio comunale, i nominativi delle ditte specializzate e il tipo di intervento conferito e la documentazione di certificazione requisiti prevista per legge CCIAA, DURC.

All'avvio dei servizi l'appaltatore dovrà comunicare per iscritto il nome e il titolo di studio di ciascun operatore. La stessa cosa dovrà essere effettuata tempestivamente in caso di sostituzioni.

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire nei casi di assenza, la sostituzione dei propri operatori con altri parimenti qualificati fin dal primo giorno di assenza effettiva.

Il personale impiegato dovrà:

- garantire la massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere;
- rispettare gli orari definiti (l'orario per l'effettuazione dei servizi verrà concordato, in funzione delle attività, con il personale dell'Amministrazione comunale preposto ai servizi stessi).

Ove il personale in servizio non rispondesse a tali caratteristiche (per motivi di inefficienza o per insoddisfazione espressa dai cittadini quanto gli aspetti comportamentali o per non compiuto rispetto delle mansioni o per qualsiasi altra motivata ragione connessa all'espletamento dei servizi), la Ditta Appaltatrice s'impegna alla sua sostituzione. Entro 60 giorni dalla sostituzione stessa, l'Amministrazione comunale dovrà esprimere l'accettazione del nuovo personale oppure chiederne l'ulteriore sostituzione. Ove l'Amministrazione non si esprimesse, il personale s'intenderà confermato.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione Comunale di chiedere, anche per il personale precedentemente confermato, motivate sostituzioni.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra la Ditta Appaltatrice e il suo personale.

La Ditta Appaltatrice, a richiesta dell'Amministrazione comunale, deve certificare l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. ai lavoratori, compresi i soci lavoratori. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, se accertato, consente al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. Qualora la Società aggiudicataria persistesse nel non essere in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La ditta appaltatrice, per la tutela del proprio personale / soci lavoratori, dovrà attuare l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 81/2008 - "Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro" - e s.m.i.; dovrà, inoltre, ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, anche mediante la dotazione del personale di indumenti appositi e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La ditta appaltatrice dovrà, comunque, adottare tutti i procedimenti e tutte le cautele atti a garantire l'incolumità dei lavoratori e di terzi.

La Società dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile dei Servizi di Protezione e Prevenzione.

Art. 7 - Responsabilità della Ditta Appaltatrice

La Ditta Appaltatrice è sempre responsabile, sia di fronte al Comune sia a terzi:

- della puntuale e corretta esecuzione di tutti i servizi assunti;
- della puntuale e corretta osservanza degli obblighi di cui al D. Lgs. N. 81/2008 - "Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro" - e s.m.i.;
- dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati dall'espletamento del servizio, con personale proprio o delle ditte incaricate ai sensi dell'art.6, nonché dalle conseguenze per inesatto e/o inadeguato adempimento dei servizi, trascuratezza o colpa, a essa imputabili;
- dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, nonché dei danni che potessero derivare al Comune o a terzi a causa degli stessi

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta Appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione, nel termine massimo di 7 (sette) giorni, sarà passibile di multe disciplinari da un minimo di € 300,00 a un massimo di €. 5.200,00 da applicarsi da parte del Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

L'entità delle sanzioni sarà stabilita in relazione alla gravità delle inadempienze; sono pertanto definiti tre livelli di gravità delle inadempienze stesse.

Le penalità minime che l'Amministrazione si riserva di applicare sono:

1° livello (inadempienza lieve) - € 300,00:

- dopo tre richiami scritti per mancato rispetto del monte ore giornaliero di presenza del personale destinato al servizio di pulizia e custodia;
- dopo due richiami scritti per non aver verificato l'assenza di visitatori all'interno del Cimitero prima e dopo la chiusura dei cancelli;
- dopo tre richiami scritti per mancato rispetto del presente capitolato;
- assenza ingiustificata del custode;
- mancata segnalazione scritta di eventuali danni a strutture, macchinari o manufatti privati.

2° livello (inadempienza media) - € 1.000,00:

- al secondo richiamo scritto per il rilevamento di uso improprio di prodotti detergenti /o disinfettanti;
- al secondo richiamo scritto per l'effettuazione di operazioni non confacenti al luogo (per esempio roghi di foglie all'interno o nelle immediate vicinanze del Civico cimitero);
- al secondo richiamo scritto per la mancata manutenzione/sostituzione ordinaria delle attrezzature adoperate (carrello porta feretri, corde per il campo comune, scale mobili d'accesso ai loculi, ecc.) e/o la mancata compilazione dei registri di controllo;
- per ogni non conformità nella raccolta dei rifiuti, soprattutto quelli definiti "speciali";
- per ogni mancata verifica, nel caso di costruzione di tombe di famiglia e posa di monumenti funebri, del possesso da parte di chi effettua dette operazioni di tutte le autorizzazioni a ciò necessarie o della difformità tra quanto autorizzato e quanto realizzato;
- ogniqualvolta siano ostacolati gli incaricati dell'Amministrazione Comunale a eseguire i controlli di conformità al presente capitolato.

3° livello (inadempienza grave) - € 5.000,00:

- per la mancata comunicazione all'Amministrazione Comunale della necessità di interventi e/o manutenzione alle attrezzature o alla struttura stessa del civico Cimitero (per esempio montafetri, scale mobili d'accesso ai loculi, ecc.);
- per la mancata comunicazione all'Amministrazione comunale di inconvenienti che potrebbero impedire il regolare svolgimento del servizio (vd. Art. 9);
- nel caso di destinazione dei locali affidati a uso diverso da quello previsto dal presente;
- nel caso in cui, per inefficienza del personale o per non compiuto rispetto delle mansioni o per mancate segnalazioni di pericoli accertati, gli avventori del Cimitero subiscano danni.

L'applicazione della multa sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della stessa.

L'ammontare delle multe sarà trattenuto dal primo rateo successivo all'inadempienza.

Verificandosi deficienza o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali o per danni causati da inadempienza, ove la Ditta Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottempererà agli ordini ricevuti dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima avrà la facoltà di ordinare e/o far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta Appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, rivalendosi sul primo rateo successivo alla contestazione.

Qualora le mancanze si ripetessero con frequenza tale da compromettere, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, il Comune potrà, senza obblighi di preavviso o di diffida o costituzione di mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, revocare l'incarico e procedere all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per danni.

L'Amministrazione Comunale ha comunque diritto di richiedere in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa di danni, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a. qualora il gestore o i suoi dipendenti pongano in essere atti che costituiscano grave violazione di leggi, di regolamenti, di ordinanze o di disposizioni emanate da qualunque autorità governativa, regionale e comunale;
- b. qualora si verifichi lo scioglimento o l'inizio della procedura fallimentare o del concordato preventivo o dell'amministrazione controllata della Ditta Appaltatrice;
- c. per atti di corruzione verso chiunque commessi.

La Ditta Appaltatrice, a garanzia delle responsabilità civili e penali, nei confronti di terzi o di loro proprietà, derivanti da cause direttamente o indirettamente dipendenti dalla condotta dei lavori o del servizio oggetto del presente Capitolato, dovrà sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità e stipulare

apposita polizza di assicurazione, con validità fino alla completa scadenza degli obblighi di Capitolato, da consegnare in copia, prima dell'inizio dell'appalto, all'Amministrazione stessa per un importo garantito di €1.000.000,00, con vincolo a favore dell'Amministrazione Comunale e da questa approvato e che, tra le altre disposizioni, contenga la facoltà dell'Amministrazione Comunale di sostituirsi alla Ditta Appaltatrice nel pagamento del premio con recupero dell'importo sul primo rateo successivo a detto pagamento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per danni o sinistri che dovessero subire:

- il personale della Ditta stessa durante l'effettuazione dei servizi oggetto del presente;
- i materiali e le attrezzature di proprietà della Ditta Appaltatrice lasciati incustoditi all'interno del Cimitero.

E' fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

Art. 8 - Risoluzione anticipata del contratto

La risoluzione anticipata del contratto è possibile:

- per colpa del gestore (abusi o mancanze, nell'adempimento degli obblighi contrattuali, accertate e contestate a carico del personale in servizio);
- su richiesta del gestore stesso, con preavviso scritto di almeno 6 (sei) mesi, per circostanze debitamente motivate.

In caso di risoluzione, la Ditta è tenuta, entro otto giorni successivi alla richiesta o all'autorizzazione alla risoluzione da parte dell'Amministrazione Comunale, a riconsegnare alla stessa gli immobili e gli impianti, liberi da persone o cose, unitamente alle attrezzature, ai mobili e agli arredi risultanti da verbale di consegna, da redigersi all'atto dell'assunzione della Appalto. In caso di riscontrata mancanza o danneggiamento o sostituzione non idonea delle attrezzature, dei mobili o degli arredi, è fatto salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 - Denuncia degli inconvenienti

La Ditta Appaltatrice, ove abbia conoscenza di inconvenienti che impedissero il regolare svolgimento del servizio, ha l'obbligo di avvertire subito l'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Nonostante la segnalazione fatta, la Ditta Appaltatrice deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso e soprattutto fare in modo che l'inconveniente non crei situazioni di pericolo ai visitatori del Civico Cimitero.

Art. 10 - Spazi all'interno del Cimitero

Il Comune mette a disposizione della Ditta Appaltatrice, gratuitamente, per tutta la durata della appalto e nello stato di fatto in cui si trovano, uno spazio all'interno del Cimitero da adibire a deposito degli attrezzi e dei materiali necessari allo svolgimento di tali servizi e un locale adibito a ufficio. Tali spazi/locali, il cui decoro e manutenzione ordinaria, è a carico della Ditta Appaltatrice, dovranno essere tenuti chiusi in assenza del personale di custodia.

CAPO II - SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO

Art. 11 - Oggetto e tipologia delle prestazioni

La Ditta Appaltatrice s'impegna a eseguire le seguenti prestazioni:

Servizi di gestione ordinaria del Cimitero a carico della ditta appaltatrice

11.1 Elenco dei servizi a carattere di gestione

- 1) apertura e chiusura del Cimitero con le modalità e gli orari di cui all'art. 5;
- 2) pulizia e manutenzione ordinaria di:
 - scale, corridoi, corrimani ecc. di accesso alle sepolture;
 - scale mobili d'avvicinamento alle sepolture;
 - viali, vialetti (compresa fornitura, stesura e rastrellatura della ghiaia ove necessarie);
 - cancelli;
 - locali di servizio (compresi il lavaggio pavimenti, la sostituzione del materiale di consumo quali lampadine, maniglie, prese, ecc. e la tinteggiatura delle pareti almeno una volta nei tre anni);
 - impianti di acqua, luce (compresa fornitura di lampadine non votive) e fognatura (spurgo dei pozzetti e tubature);
 - canali e pluviali, almeno due volte ogni anno solare comunicando preventivamente il giorno dell'effettuazione degli interventi al competente ufficio comunale;
 - aree esterne al Cimitero antistanti gli ingressi;
 - tomba dei Caduti per la Patria;

- 3) pulizia e manutenzione che si rendessero necessarie a seguito di inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni e interventi per perdite;
- 4) pulizia tombe campo comune abbandonate (mancanza di decoro per i defunti e pericolo per gli avventori);
- 5) servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani mediante cassonetti e cestelli (di cui devono essere forniti i sacchi), compreso trasporto dei cassonetti e dei sacchi, debitamente legati, all'esterno del Cimitero nei giorni di raccolta da parte della ditta preposta;
- 6) lavaggio almeno mensile dei contenitori di raccolta rifiuti;
- 7) fornitura del materiale di consumo occorrente per le pulizie e le manutenzioni ordinarie, corredato dalle schede tecniche previste dalla normativa vigente, compresa carta igienica, carta asciugamani e sapone);
- 8) operazioni di sgombero neve nei viali e nei piazzali interni ed esterni, nonché lo spargimento di sale, compresa la fornitura dello stesso, per evitare la formazione di ghiaccio;
- 9) preparazione/manutenzione del materiale necessario e assistenza allo svolgimento delle sepolture;
- 10) messa in esercizio periodica di cala/alzaferetri;
- 11) controllo delle regolari manutenzioni e verifiche su montafereetri e alzaferetri con tenuta e custodia dei libretti di manutenzione e dei registri di controllo periodico (di cui consegnare ogniqualvolta copia al comune)
- 12) scavi, rinterrati e predisposizione del tumulo per le sepolture in campo comune;
- 13) scavi, rinterrati e livellamento terreno, con fornitura di terra ove necessario al livellamento del terreno, per esumazioni (come meglio specificato all'articolo n.17);
- 14) tumulazioni ed estumulazioni in/da loculi/aree, compresa apertura, chiusura e sigillatura (come meglio specificato agli articoli n.15.2 e n. 17.3);
- 15) apertura e chiusura loculi per fuoriuscite di liquidi (come meglio specificato all'articolo n.17.4);
- 16) sistemazione resti ossei e ceneri nelle apposite cellette ossario/cinerario

11.2 Opere di sistemazione di aree a verde interne ed esterne al Civico Cimitero

- a) taglio e rasatura tappeti erbosi sia nell'area interna al Cimitero che su quella esterna, costituita dall'area a parcheggio antistante, nel numero necessario al mantenimento del verde e comunque non meno di 10 tagli annui;
- b) potatura di alberi ed arbusti nelle aree sopradescritte, secondo un Piano potature da sottoporre all'approvazione del Comune;
- c) irrigazione delle superfici erbose con relativo controllo degli impianti dedicati;
- d) diserbo dei viali interni ed esterni al Cimitero con appositi prodotti certificati, non inquinanti;

11.3 Opere edili

- a) sistemazione di avvallamenti, asperità o buche venutesi a creare su viali interni ed esterni, corridoi e scale del Civico Cimitero, compresa la sostituzione di eventuali piastrelle rotte;
- b) livellamento delle griglie di raccolta per l'acqua piovana;
- e) sistemazione di buchi, fessurazioni o distacco di intonaci su pareti interne ed esterne delle strutture cimiteriali. riallineamento e sostituzione delle cordonature smosse e/o rotte.

Tutte le pavimentazioni, almeno una volta l'anno, devono essere pulite mediante l'utilizzo di macchinari idonei.

12 Elenco Interventi di riparazione straordinaria

Tutte le opere di manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale, che provvederà alla loro esecuzione.

La Ditta Appaltatrice si rende comunque disponibile, se richiesto dall'Amministrazione e con le modalità concordate, a eseguire le seguenti prestazioni:

12.1 Opere da elettricista (escluso impianto illuminazione votiva) su:

- a) corpi illuminanti a soffitto oppure a parete, mediante la sostituzione di lampade di ogni tipo (a incandescenza, fluorescenti, slim, alogene, a vapori, ecc.) se deteriorate o esaurite, nonché la sostituzione in tutti i casi in cui le componenti (reattori, starter, portalampade, schermi, parabole, supporti, borchie, ecc.) non risultino più riparabili o in commercio separatamente;
- b) impianti di diffusione sonora, con la sostituzione dei componenti e delle apparecchiature che costituiscono l'impianto;
- c) verifica degli impianti messa a terra, con controllo della resistenza dei dispersori di terra a servizio dei fabbricati in manutenzione;
- d) accessori e componenti elettrici, non di consumo, che non risultino più riparabili o in commercio separatamente.

12.2 Opere da fabbro su:

- a) tutti gli infissi in metallo, ferro e alluminio, interni ed esterni, e/o loro componenti, non di consumo, per i quali necessita la sostituzione in quanto non più riparabili;

- b) sostituzione/riparazione di cancellate, inferriate, griglie, botole, pensiline metalliche ecc.

12.3 Opere da idraulico-lattiniere

- a) impianti di adduzione e di distribuzione di acqua mediante la riparazione/sostituzione dei componenti non di consumo;
b) impianti di scarico di acque bianche e nere mediante la riparazione/sostituzione dei componenti non di consumo;
c) terrazze e tetti con riparazione e disostruzione di bocchettoni e pluviali;
d) revisione o sostituzione di faldaleria, discese pluviali, canali di gronda, ecc.

12.4 Opere da vetraio

- a) Sostituzione dei vetri rotti, di qualunque tipo, su infissi interni ed esterni, in legno e metallo;

12.5 Opere di tinteggiatura e riverniciatura compreso la fornitura dei materiali

- b) tinteggiature delle superfici interne di pareti e soffitti;
c) tinteggiatura di serramenti interni metallici;
d) riverniciatura di serramenti esterni metallici;
e) riverniciatura di opere metalliche esterne: scale di sicurezza, recinzioni parapetti, ringhiere, pensiline, pali, ecc.;
f) riverniciatura di opere metalliche interne: parapetti, ringhiere, scale, termosifoni, tubazioni, griglie, canalizzazioni, ecc..

12.6 Opere di pronto intervento - reperibilità

- a) opere provvisoriale e di pronto intervento atte a ridurre al minimo i danni derivabili agli edifici e alle persone in caso di riscontrata necessità, provvedendo in tal senso anche alle relative transennature e alla realizzazione di ogni necessaria protezione (compresi gli interventi per il prosciugamento di locali allagati).

CAPO III - PRESTAZIONI

Art. 13 - Inumazioni - Esumazioni - Tumolazioni – Estumulazioni - Traslazioni - Perdite

Per i servizi di cui al presente articolo, la Ditta Appaltatrice dovrà fornire il personale, i mezzi e i materiali occorrenti; dovrà, altresì, osservare le disposizioni della normativa vigente in materia.

Gli interventi straordinari sopra elencati saranno comunicati con preavviso minimo di 5 giorni e, salvo cause di forza maggiore, concordati.

Art. 14 - Sepolture - Norma generale

La Ditta Appaltatrice garantirà, con il personale necessario, l'assistenza a tutte le operazioni necessarie al collocamento di salme, resti ossei e ceneri presso il luogo delle sepolture prescelte, accertandosi della loro esatta destinazione.

Art. 15 - Inumazioni in campo comune e tumolazioni

E' compito della Ditta Appaltatrice provvedere ai seguenti servizi :

15.1 – Inumazione in campo comune

- Predisposizione del materiale occorrente
- Scavo eseguito fino alla profondità necessaria e dalle dimensioni previste dalla normativa.
- Inumazione del feretro.
- Rinterro, sgombero del terreno eccedente e pulizia.
- Predisposizione del tumulo ed eventuale ricolmatura del terreno dopo l'assestamento.
- Compilazione, e successiva trasmissione al Servizio Cimiteriale, della scheda di localizzazione sugli schemi forniti dall'Amministrazione Comunale;

15.2 – Tumolazione

15.2.1 – In tombe di famiglia sopra loculi nuovi (Campo C)

- Spostamento lastra tombale.
- Apertura del cassone esistente.
- Tumolazione del feretro.
- Chiusura e sigillatura del manufatto con malta cementizia.
- Ripristino della lastra tombale;
- Pulizia generale.

15.2.2 – In loculo frontale (vecchie campate)

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo in cemento.
- Tumolazione del feretro;
- Chiusura del loculo mediante mattoni o lastra in cemento e successiva formazione di intonaco;
- Pulizia generale.

15.2.3 – In loculo frontale (nuovi loculi via Fornasone)

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo in cemento.
- Fornitura e posa vasche contenimento perdita liquidi;
- Tumulazione del feretro;
- Chiusura del loculo mediante mattoni o lastra in cemento e successiva formazione di intonaco;
- Ripristino della lastra tombale;
- Pulizia generale.

15.2.4 – In loculo laterale (nuovi loculi sotterranei)

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo in cemento.
- Fornitura e posa vasche contenimento perdita liquidi;
- Tumulazione del feretro;
- Chiusura del loculo mediante mattoni o lastra in cemento e successiva formazione di intonaco;
- Ripristino della lastra tombale;
- Pulizia generale.

15.2.5 – In cellette ossario/cinerarie c/o nuovi loculi o vecchie campate (nuova costruzione)

- Rimozione della/e lastra/e di chiusura dell'ossario;
- Tumulazione dei resti mortali o delle ceneri;
- Posa in opera di lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia generale.

15.2.6 – In cellette ossario/cinerarie c/o vecchie campate

- Rimozione delle lastre di chiusura dell'ossario;
- Tumulazione dei resti mortali o delle ceneri;
- Riposizionamento della lastra di chiusura provvisoria dell'ossario;
- Pulizia generale.

15.2.7 - In ossario comune (nuovi loculi sotterranei)

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Tumulazione dei resti mortali;
- Riposizionamento della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia generale.

Art. 16 - Esumazioni ed estumulazioni - Norma generale

Tutti gli interventi previsti dal presente capitolato saranno eseguiti nel rispetto della normativa vigente.

I necrofori e tutte le persone che, direttamente e manualmente, partecipino alle operazioni, dovranno indossare idonee protezioni sanitarie.

Tutte le attività di certificazione e di verifica previste per legge o da regolamenti rimangono di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

Art. 17 - Esumazioni, estumulazioni, traslazioni e perdite - Descrizione dei servizi

E' compito della Ditta Appaltatrice provvedere ai seguenti servizi:

17.1 – Esumazioni

17.1.1– Esumazioni effettuate su richiesta con traslazione di salma o resti

- Smontaggio e accantonamento del monumento per eventuale recupero;
- Scavo fino al raggiungimento del feretro;
- Raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco con identificazione degli stessi mediante apposizione di apposita targhetta riportante il nome del defunto o rivestimento del feretro con cassa adeguata al tipo di sepoltura;
- Traslazione della cassetta ossario o del feretro ove segnalato;
- Chiusura dello scavo.
- Rimozione e smaltimento dei rifiuti risultanti dalle suddette operazioni secondo le normative vigenti;
- Pulizia generale, livellamento e rastrellatura del terreno oggetto di esumazioni con eventuale aggiunta di terra di riporto e materiale per rimineralizzazione dell'area

L'eventuale risepoltura del feretro in campo comune comporta l'addebito del costo previsto per le operazioni di inumazione.

L'onere per lo smaltimento rifiuti è a carico dell'Amministrazione comunale.

Ogni operazione succitata andrà segnata sulle schede di localizzazione feretri fornite dall'Amministrazione Comunale.

17.2. - Estumulazione con traslazione

17.2.1 - Da tomba esistente con vestibolo

- Smontaggio e accantonamento del monumento per eventuale recupero;
- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba.
- Apertura della lastra interna.
- Traslazione, previo rivestimento con cassa di zinco se necessario, del feretro o raccolta dei resti mortali

- e loro sistemazione in cassetta di zinco.
- Sistemazione della cassetta in celletta ossario o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune o, se richiesto, in loculo.
- Chiusura della tomba o mediante ripristino della lastra o mediante tavolato interno.
- Riposizionamento della lastra di chiusura.

L'eventuale risepoltura del feretro in campo comune comporta l'addebito del costo previsto per le operazioni di inumazione.

L'onere per lo smaltimento rifiuti è a carico dell'Amministrazione comunale.

17.2.2 - Da tomba esistente singola

- Smontaggio ed accantonamento del monumento per eventuale recupero;
- Scavo fino al raggiungimento del feretro;
- Traslazione, previo rivestimento con cassa adeguata al tipo di sepoltura, ove indicato o raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, loro sistemazione in celletta ossario in appalto o nell'ossario comune;
- Rimozione e smaltimento dei rifiuti risultanti dalle suddette operazioni;
- Pulizia generale livellamento e rastrellatura del terreno oggetto di esumazione con eventuale aggiunta di terra di riporto.

L'eventuale risepoltura del feretro in campo comune comporta l'addebito del costo previsto per le operazioni di inumazione.

L'onere per lo smaltimento rifiuti è a carico dell'Amministrazione comunale.

17.2.3 - Da tomba esistente doppia

- Smontaggio e accantonamento del monumento per eventuale recupero;
- Scavo fino al raggiungimento del feretro;
- Traslazione, previo rivestimento con cassa adeguata al tipo di sepoltura, ove indicato o raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, loro sistemazione in celletta ossario in appalto o nell'ossario comune;
- Rimozione e smaltimento dei rifiuti risultanti dalle suddette operazioni secondo le normative vigenti;
- Pulizia generale livellamento e rastrellatura del terreno oggetto di esumazione con eventuale aggiunta di terra di riporto.

L'eventuale risepoltura del feretro in campo comune comporta l'addebito del costo previsto per le operazioni di inumazione.

L'onere per lo smaltimento rifiuti è a carico dell'Amministrazione comunale.

17.2.4 - Da loculo frontale (vecchie campate e nuovi loculi di via Fornasone)

- Rimozione del manufatto in mattoni o della lastra prefabbricata in cemento armato di chiusura;
- Traslazione del feretro, previo rivestimento con cassa adeguata al tipo di sepoltura, ove indicato o raccolta dei resti mortali in cassetta di zinco, loro sistemazione in celletta ossario in appalto o nell'ossario comune;
- Ripristino della lastra di chiusura del loculo;
- Rimozione e smaltimento dei rifiuti risultanti dalle suddette operazioni secondo le norme vigenti.

L'eventuale risepoltura del feretro in campo comune comporta l'addebito del costo previsto per le operazioni di inumazione.

L'onere per lo smaltimento rifiuti è a carico dell'Amministrazione comunale.

17.2.5 - Da loculo laterale ("nuovi loculi sotterranei")

- Rimozione della lastra di marmo;
- Rimozione del manufatto in mattoni o della lastra prefabbricata in cemento armato di chiusura;
- Traslazione del feretro, previo rivestimento con cassa adeguata al tipo di sepoltura, ove indicato o raccolta dei resti mortali in cassetta di zinco, loro sistemazione in celletta ossario in appalto o nell'ossario comune;
- Ripristino della lastra di chiusura del loculo;
- Rimozione e smaltimento dei rifiuti risultanti dalle suddette operazioni;
- Pulizia generale.

L'eventuale risepoltura del feretro in campo comune comporta l'addebito del costo previsto per le operazioni di inumazione.

L'onere per lo smaltimento rifiuti è a carico dell'Amministrazione comunale.

17.2.6 - Estumulazione da ossario comune

- Rimozione della lastra di marmo;
- Traslazione dei resti mortali o ceneri e loro sistemazione ove segnalato;
- Ripristino della lastra di chiusura del loculo;
- Pulizia generale.

17.2.7- Estumulazione da celletta ossario vecchie campate

- Rimozione della lastra di cemento;
- Traslazione dei resti mortali o ceneri e loro sistemazione ove segnalato;
- Ripristino della lastra di chiusura della celletta;

- Pulizia generale.

17.2.8 - Estumulazione da celletta ossario vecchie campate (nuova costruzione) e nuovi loculi sotterranei

- Rimozione della lastra di marmo e dell'eventuale lastra di cemento sottostante;
- Traslazione dei resti mortali o ceneri e loro sistemazione ove segnalato;
- Ripristino delle lastre di chiusura della celletta;
- Pulizia generale.

17.3 - Rottura casse

17.3.1 - In loculo frontale (vecchie campate)

- Rimozione del manufatto in mattoni o della lastra prefabbricata in cemento armato di chiusura.
- Posizionamento del feretro in nuovo rivestimento in zinco.
- Fornitura e posa vasche contenimento perdita liquidi
- Pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti
- Rifacimento del manufatto in mattoni o della lastra prefabbricata in cemento armato di chiusura
- Ripristino della lastra di chiusura del loculo;

17.3.2 - In loculo laterale (nuovi loculi)

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Rimozione del manufatto in mattoni o della lastra prefabbricata in cemento armato di chiusura;
- Posizionamento del feretro in nuovo rivestimento in zinco;
- Fornitura e posa vasche contenimento perdita liquidi;
- Pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti;
- Rifacimento del manufatto in mattoni o della lastra prefabbricata in cemento armato di chiusura;
- Ripristino della lastra di chiusura del loculo.

La fornitura di casse/cassettine, adeguate al tipo di sepoltura, che si dovessero rendere necessarie per le operazioni suddette, sarà effettuata dai richiedenti le operazioni stesse (parenti dei defunti).

Potranno essere fornite dalla Ditta Appaltatrice direttamente ai dolenti, se richiesto.

Art. 18 - Allestimenti

E' a carico della Ditta Appaltatrice la posa degli accessori in bronzo, che saranno forniti dall'Amministrazione Comunale, per il trattenimento delle lastre tombali dei nuovi loculi sotterranei e delle cellette ossario/cinerarie di nuova costruzione presso le vecchie campate.

Art. 19 – Gestione Civico Cimitero

La gestione del Civico Cimitero è a carico dell'Ufficio Servizi Cimiteriali per gli aspetti amministrativi e di conduzione.

Rimane in capo all'Ufficio Servizi Cimiteriali, con il supporto dell'Ufficio Tecnico, il controllo delle manutenzioni e la fornitura alla Ditta Appaltatrice delle planimetrie e dei supporti grafici relativi all'Area Cimiteriale.

La custodia e la compilazione dei registri e delle planimetrie presso il Civico Cimitero deve essere effettuata dal personale della Ditta Appaltatrice, che, mensilmente, li consegnerà con i dati risultanti presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali evidenziando sulle stesse ogni variazione ivi compresa la posa dei monumenti.

CAPO IV - PRESTAZIONI NON IN REGIME DI ESCLUSIVITA'

Art. 20 - Servizio di pulizia e manutenzione manufatti privati

E' facoltà della Ditta Appaltatrice provvedere a effettuare - a richiesta dei privati, con personale aggiuntivo (diverso o comunque non durante l'orario di lavoro) a quello necessario per l'espletamento dei servizi pattuiti con l'Amministrazione Comunale, ma comunque in orario di apertura del Civico Cimitero - la manutenzione ordinaria dei manufatti privati presenti all'interno del Cimitero stesso concordando direttamente con essi il corrispettivo ed esigendo dagli stessi il relativo pagamento.

Art. 21 - Costruzione tombe di famiglia e monumenti funebri

E' facoltà della Ditta Appaltatrice provvedere a effettuare - a richiesta dei privati, con personale (diverso o comunque non durante l'orario di lavoro) aggiuntivo a quello necessario per l'espletamento dei servizi pattuiti con l'Amministrazione Comunale, ma comunque in orario di apertura del Civico Cimitero - la costruzione di tombe di famiglia e alla posa di monumenti funebri nel rispetto della normativa vigente, concordando direttamente con essi il corrispettivo ed esigendo dagli stessi il relativo pagamento.

Prima dell'inizio dei relativi lavori, la Ditta Appaltatrice dovrà verificare il possesso da parte del richiedente di tutte le autorizzazioni a ciò necessarie.

Art. 22 - Effettuazione servizi

Relativamente ai servizi di cui agli artt. 17.3 (Rottura casse), 20 (Servizio di pulizia e manutenzione manufatti privati), 21 (costruzione tombe di famiglia e monumenti funebri), nonché per le esumazioni ordinarie decennali e le inumazioni/tumulazioni in aree in appalto la Ditta Appaltatrice non avrà il diritto di esclusiva.

CAPO V - RAPPORTI ECONOMICI TRA SOCIETA' CONCESSIONARIA E COMUNE

Art. 23 – Canone annuo di appalto

Per tutti i servizi oggetto dell'appalto e specificati dal presente capitolato il canone è:

Servizio di custodia, pulizia, gestione e manutenzione ordinaria:

il corrispettivo annuale massimo è stabilito, per il primo anno di durata dell'appalto, in €. 29.000,00 oltre I.V.A. di legge. Con l'applicazione del ribasso percentuale pari a%: €.

Detto corrispettivo annuale sarà automaticamente rivalutato con le modalità previste all'art.26 (Aggiornamento dei prezzi) del presente capitolato.

Art. 24 - Tariffe per servizi a corrispettivo

SERVIZI	€.	Costo al ribasso €.
Art. 15 – Inumazioni		
15.1 – Inumazioni in campo comune	145.00	
Art. 15.2 – Tumulazioni		
15.2.1 – In tombe di famiglia sopra i “nuovi loculi”	207.00	
15.2.2 – In loculo frontale vecchie campate	128.00	
15.2.3 – In loculo frontale via Fornasone	207.00	
15.2.4 – In loculo laterale nuovi sotterranei	207.00	
15.2.5– In ossario nuovi loculi	67.00	
15.2.6 – In ossario vecchie campate	48.00	
15.2.7 – In ossario comune (ogni sei/dodici)	207.00	
Art. 17.1 – Esumazioni		
17.1.1 – Esumazione su richiesta	167.00	
Art. 17.2 – Estumulazione		
17.2.1 – Da tomba esistente con vestibolo	174.00	
17.2.2 – Da tomba esistente singola	174.00	
17.2.3 – Da tomba esistente doppia	338.00	
17.2.4 – Da loculo frontale vecchie campate	106.00	
17.2.5 – Da loculo laterale nuovi sotterranei	145.00	
17.2.6 - Estumulazione da ossario comune	207.00	
17.2.7- Estumulazione da celletta ossario vecchie campate	48.27	
17.2.8 - Estumulazione da celletta ossario vecchie campate (nuova costruzione) e nuovi loculi sotterranei	67.00	
Art. 17.3 - Rottura casse		
17.3.1 Per ciascun intervento	386.00	
Fornitura		
1. Cassa di zinco	200.00	
2. Cassetina di zinco	17.00	
3. Cassa adeguata per inumazione in campo comune (compreso prodotto mineralizzante)	52.00	
4. Sale (sacchi da Kg. 25)	4.50	
5. Ghiaietto (al quintale)	4.50	
Smaltimento rifiuti/terra esumazioni Euro/cad. (comprensivo di trasporto)	77.00	
Smaltimento rifiuti estumulazioni Euro/cad. (comprensivo di trasporto)	77.00	
Fornitura terra (comprensivo di trasporto) – prezzo al m3	10.00	

Il corrispettivo dei predetti servizi sarà pagato alla Ditta Appaltatrice secondo le procedure di cui all'art. 27.

Art. 25 - Tariffe per servizi a corrispettivo richiesti dal Comune

Per i servizi non previsti dal presente capitolato e richiesti dall'Amministrazione Comunale (es. ispezione tombale) il corrispettivo sarà concordato di volta in volta con il Responsabile dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Art. 26 - Aggiornamento dei prezzi

Agli importi indicati agli artt. 23 (Canone annuo di appalto) e 24 (Tariffe per servizi a corrispettivo) si applica l'aggiornamento annuale, con decorrenza dalla data della delibera di affidamento, sulla base dell'indice ISTAT costo-vita nazionale relativo ai dodici mesi precedenti e prendendo a base di calcolo per gli anni successivi gli importi già eventualmente aggiornati degli anni precedenti. L'aggiornamento non è automatico; è fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di chiedere, tramite lettera, all'Amministrazione Comunale, per quanto di competenza di quest'ultimo, l'aggiornamento annuale. Fino alla comunicazione di cui sopra, restano applicati i previgenti importi.

Art. 27 - Modalità di pagamento

Le rate del corrispettivo annuo di appalto di cui all'art. 23 (Corrispettivo di appalto), così come i corrispettivi per i singoli servizi di cui agli artt. 24 e 25 (Tariffe per i servizi a corrispettivo), saranno fatturate dalla Ditta Appaltatrice al Comune con cadenza mensile posticipata e saranno liquidati entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura.

Tutti gli importi fatturati saranno assoggettati alle norme I.V.A. vigenti al momento della fatturazione.

Art. 28 - Ampliamento delle aree

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere resi dalla Ditta Appaltatrice nelle attuali aree cimiteriali e anche in quelle risultanti in caso di successivi eventuali ampliamenti del Cimitero.

Art. 29 - Rapporti con istituti di credito

La Ditta Appaltatrice è fin d'ora autorizzata a cedere i propri crediti derivanti dal presente contratto, che si dichiarano fin d'ora certi, liquidi ed esigibili, fintanto che lo stesso sia regolarmente in essere, a Ditta, enti o istituti finanziari, sia pubblici sia privati, sia in Italia sia all'estero, sempre rispondendo in prima persona delle obbligazioni sia nei confronti del Comune, sia nei confronti dei privati.

La Ditta Appaltatrice è fin d'ora autorizzata, nell'ambito della propria autonomia imprenditoriale e sempre rispondendo in proprio delle obbligazioni assunte, a ricorrere al mercato finanziario onde ottenere finanziamenti relativi all'esecuzione delle obbligazioni previste dal presente atto.

CAPO V - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI

Art. 30 - Divieto di subappalto - Revoca della Appalto o rinuncia del concessionario – Cauzione

E' fatto espresso divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere la presente appalto ad altra Ditta senza il preventivo parere favorevole dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare se la Ditta subentrante dispone di capacità economiche e tecniche, esperienza nel settore, organico del personale e referenze, e richiesti per garantire un regolare svolgimento del servizio.

Restano ferme tutte le responsabilità della Ditta Appaltatrice nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta Appaltatrice deve presentare a garanzia delle obbligazioni inerenti al contratto una cauzione del 10% del valore complessivo dell'appalto mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Tale cauzione è vincolata anche dopo la scadenza dell'appalto sino al completo soddisfacimento degli obblighi del presente capitolato, attestato da dichiarazione resa dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

La cauzione può, nel corso del contratto, essere aumentata o diminuita in seguito ad aumento o diminuzione dell'ammontare presunto spettante alla Ditta Appaltatrice per i servizi di cui al presente appalto.

Art. 31 – Spese/Controversie

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese per i consumi idrici, mentre sono a carico della Ditta Appaltatrice i consumi di energia elettrica relativi ai locali dati in uso.

Tutte le spese inerenti il presente contratto sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Il Foro competente, in via esclusiva, per qualsiasi controversia è quello del tribunale di Milano.

Art. 33 - Censimento e rilievi iniziali dello stato di fatto

All'atto dell'affidamento dell'appalto, previ i necessari accordi tra le parti, congiuntamente, si procederà al censimento e alla rilevazione degli "standards" dimensionali, di qualità e di conservazione degli edifici Cimiteriali, dei manufatti e delle attrezzature di sollevamento e movimentazione feretri, analizzandone le diverse parti e componenti.

I risultati di queste rilevazioni saranno riportati su apposite schede, insieme a tutta la documentazione tecnica disponibile (planimetrie, disegni, schemi, prospetti storici, autorizzazioni, certificati, ecc.), che il Comune consegnerà in copia alla Ditta Appaltatrice, trasferendo a quest'ultima tutto il suo archivio.

Le schede di rilievo saranno impostate in modo tale da poter costituire, sulla scorta delle informazioni in esse contenute, dei "files" informatici gestibili.

Il censimento e i rilievi iniziali avranno riscontro nella compilazione di un verbale di "presa in consegna",

accettato e controfirmato da entrambe le parti, che avrà la funzione di supporto principale del presente Capitolato, e si intenderanno parte integrante e sostanziale.

Il suddetto verbale costituirà la base per il controllo qualitativo delle prestazioni erogate dalla Ditta Appaltatrice.

Qualora, all'atto del rilievo e della compilazione del verbale, vengano contestualmente rilevate delle anomalie alle componenti strutturali, edilizie, impiantistiche o complementari che compromettano la piena fruizione di un edificio, o che costituiscano oggetto di rischio o di pericolo, o che siano comunque in contrasto con le normative vigenti, o ancora che siano meritevoli di riparazione e/o sostituzione, il Comune, compatibilmente con le proprie previsioni di bilancio, si riserva la facoltà di autorizzare l'intervento di volta in volta necessario, nei tempi e con le modalità ritenute più opportune, ivi inclusa la possibilità di ordinarne l'esecuzione contestualmente alla redazione e firma del verbale di consegna.

Art. 34 - Rilievi predittivi

La Ditta effettuerà regolari osservazioni sullo stato di conservazione degli immobili, dei manufatti e delle attrezzature di sollevamento e movimentazione feretri allo scopo di controllare, rilevare ed elencare in via preventiva le necessità di manutenzione.

Ogni qualvolta si verificano mutamenti nella consistenza di quanto sopra elencato, la Ditta Appaltatrice lo segnalerà all'Amministrazione Comunale.

A titolo indicativo, i controlli visivi riguarderanno:

1. *strutture verticali e tamponamenti;*
2. *strutture orizzontali;*
3. *coperture a tetto;*
4. *coperture a terrazzo;*
5. *pavimentazioni esterne (viali);*
6. *pavimentazioni interne ;*
7. *rivestimenti ed intonaci esterni,*
8. *rivestimenti ed intonaci interni;*
9. *serramenti esterni metallici;*
10. *impianti elettrici;*
11. *impianti idrosanitari e gas;*
12. *montaferetri ed alzaferetri;*
13. *aree verdi-piante ed arbusti.*

Lo scopo del rilievo visivo, di tipo sistematico e regolato da apposite procedure di realizzazione, è quello di limitare la necessità degli interventi di riparazione a rottura avvenuta, riducendo i disservizi e gli eventuali rischi per gli utenti, oltre che contribuire a contenere i costi di manutenzione e rendere possibile una razionale programmazione delle fasi di lavoro.

Art. 35 - Rinvii normativi

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alla normativa nazionale, regionale e comunale vigente in materia.

Per il Comune

Per la Cooperativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 C.C. si approvano specificatamente i seguenti articoli del Capitolato

- 1) Oggetto della appalto.
- 4) Cause di forza maggiore
- 6) Organizzazione del personale
- 7) Responsabilità della Concessionaria
- 8) Risoluzione anticipata del contratto
- 11) Oggetto e tipologia delle prestazioni
- 24) Tariffe per servizi a corrispettivo
- 25) Tariffe per servizi a corrispettivo richiesti dal Comune
- 26) Aggiornamento dei prezzi
- 30) Divieto di subappalto – Revoca della Appalto o rinuncia del concessionario - Cauzione

Per il COMUNE

per la COOPERATIVA

Appendice Elenco Edifici Cimiteriali

N°	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE
01	Loculi Vecchie Campate	Vedi Planimetria Generale
02	Nuovi Loculi Interrati	Interno Profilo Campo "C" Vedi Planimetria Generale
03	Nuovi Loculi via Fornasone	Via Fornasone. Vedi Planimetria Generale
04	Cellette Ossario	Sotterranei loculi vecchie campate Vedi Planimetria Generale
05	Campi tombe private-Profili A-B-C-D-E-FLaterali	Vedi Planimetria Generale
06	Campi Comuni D-E-F-H-G	Vedi Planimetria Generale
07	Cappelle e monumento ai Caduti di Guerra	Vedi Planimetria Generale
08	Magazzino	Vedi Planimetria Generale
09	Aree a verde-Alberi	Vedi Planimetria Generale