

BANDO DI GARA

IL PRESENTE BANDO DI GARA CONTIENE LE NORME PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE. PERIODO 02.01.2013 / 31.12.2015.

Cod. CIG: 4737064CDD

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Vittore Olona – via Europa n. 23 - 20028 San Vittore Olona (MI) - Tel. 0331/488970; Fax 0331/519718; p.parini@sanvittoreolona.org/s.gualazzini@sanvittoreolona.org www.sanvittoreolona.org - Partita IVA 01175480159.

Art. 2 - TIPO DI APPALTO, LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Tipo di appalto: Servizi (art. 3, comma 10 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, di seguito definito "CODICE") - I Servizi in oggetto rientrano tra quelli elencati all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 (CODIFICA: 85310000-5 Servizi sociali). Le specifiche tecniche relative alle prestazioni oggetto dell'appalto sono indicate e dettagliate nel Capitolato d'oneri.

Luogo di esecuzione: Comune di San Vittore Olona.

Oggetto dell'appalto: L'appalto ha per oggetto l'affidamento, a imprese operanti nel settore, della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, articolato in diverse azioni, per il periodo 02/01/2013-31/12/2015.

Importo a base di gara: l'importo complessivo presunto del servizio, per tutta la durata dell'appalto, è di € 144.750,00= I.V.A. esclusa, oltre la parte relativa agli oneri per la sicurezza, non soggetta a ribasso d'asta, stimata in €. 2.895,00= I.V.A. esclusa.

I servizi indicati sono da eseguirsi secondo le modalità esplicitate nell'apposito Capitolato Speciale e secondo le norme previste dai Regolamenti Comunali.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento decorre dal 02.01.2013 e scade al 31.12.2015.

E' facoltà dell'Amministrazione, in particolare nel caso dell'attivazione di un'Azienda sovracomunale di Ambito per la gestione dei Servizi Sociali, ma anche alla luce del quadro economico generale, delle oggettive difficoltà finanziarie dei Comuni e delle possibili modifiche normative che potrebbero influire sul numero dei richiedenti, recedere unilateralmente dal contratto, comunicando con un preavviso di tre mesi la decisione alla cooperativa.

In questo caso nulla sarà dovuto a titolo di risarcimento alla cooperativa.

Art. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti mensili dovuti alla ditta aggiudicataria per i servizi prestati avverranno di norma entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura al Protocollo Comunale previa attestazione di regolare gestione dei servizi da parte del Responsabile del Servizio dell'Ufficio competente e altre eventuali verifiche di legge (ad esempio acquisizione DURC). In caso di contestazioni i pagamenti verranno sospesi senza che la ditta potrà pretendere risarcimenti.

Art. 5 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Forma di affidamento: Procedura aperta (art. 3, comma 37 del "CODICE");

Criteri di aggiudicazione: la gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I criteri di valutazione sono elencati al successivo art. 15.

Verranno ritenute anomale le offerte che incorrano in quanto previsto dagli artt. 86, 87, del D. Lgs. n. 163 del 12.4.2006: queste offerte verranno assoggettate a verifica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di escludere le offerte le cui giustificazioni non verranno ritenute valide.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida, fermo restando la valutazione sulla congruità della stessa e la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art. 6 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Bilancio dell'Amministrazione comunale.

Art. 7 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 1) Bando di gara (all. A) e relativi modelli allegati;
- 2) Capitolato d'oneri (all. B).

Art. 8 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente bando è costituita dai seguenti modelli:

- mod. "a/1" – "a/2" – "a/3" Domanda di partecipazione
- mod. "b" Dichiarazione
- mod. "c" Offerta economica

Art. 9 - MODALITA' RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili all'indirizzo internet www.sanvittoreolona.org e possono inoltre essere consultati/ritirati, fino al termine ultimo del 17/12/2012 - ore 12.00 - presso gli Uffici Servizi Sociali – Piazza Italia n. 16 – 20028 San Vittore Olona (MI) Tel.0331/488970 o URP – via Europa n. 23 - 16 – 20028 San Vittore Olona (MI) Tel.0331/488961.

Art. 10 - REQUISITI MINIMI DI IDONEITA' PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla gara le imprese dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) iscrizione presso la CCIAA o, per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE, nel registro professionale dello Stato di appartenenza secondo quanto specificato nell'allegato XI B al Codice degli Appalti, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;
- b) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori;
- d) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- e) inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 del c.c. nonché inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- f) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- g) non aver in corso provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ai sensi e per gli effetti dell'applicazione dell'art. 14 D. Lgs. 81/08;
- h) possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs. 81/08;
- i) osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia) *in alternativa* che non è tenuta;
- j) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 o allo schedario generale della cooperazione (se tenute);
- k) nel caso di cooperative sociali o consorzi: iscrizione all'Albo Regionale.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:

- a) Fatturato d'impresa per servizi identici non inferiore a € 200.000,00= nell'ultimo triennio (2009, 2010 e 2011);

- b) Fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio non inferiore a €. 1.000.000,00= con le modalità descritte nell'art. 5 del Capitolato d'Appalto per i raggruppamenti di imprese.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria riferiti al fatturato, nel caso di Ati o di consorzio ordinario d'impresa o GEIE, i requisiti devono essere posseduti dall'impresa mandataria/capogruppo per una percentuale non inferiore al 40%. La restante quota del suddetto requisito deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti ovvero dalle altre consorziate fino al raggiungimento del 100%. Le due referenze bancarie devono essere presentate sia dall'impresa mandataria/capogruppo che dalla/e mandanti.

Nel caso di consorzi tra cooperative e consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

Nel caso un consorzio tra cooperative o consorzio stabile intenda fare eseguire da una consorziata/e il servizio, oltre a dichiararlo nell'autocertificazione, i Requisiti di ordine generale devono essere autocertificati anche dalla consorziata/e. (punti da 1 a 17 dell'autocertificazione) e inseriti nella busta n. 1.

Art. 11 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (ART. 34 DEL "CODICE")

Sono ammessi a partecipare alla gara soggetti qualificabili come operatori economici, singolarmente o raggruppati, come di seguito specificati:

- a) gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) con le modalità previste dall'art. 37 del Codice dei contratti pubblici;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art 34 comma 1 del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del Codice dei contratti pubblici;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

PRECISAZIONI PER ATI/CONSORZI D'IMPRESA

E' vietato modificare la composizione dell'ATI indicata in fase di presentazione della domanda di partecipazione, ossia un'impresa che abbia manifestato la volontà di partecipare a titolo individuale o quale componente di un ATI con altra società, non può aggregarsi, ai fini della partecipazione congiunta alla gara, con altre imprese parimenti qualificatesi (Consiglio di Stato, sez. VI n. 1267 del 8/03/06).

Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire al Comune di San Vittore Olona - Ufficio Protocollo - Via Europa n. 23, un plico sigillato con ceralacca o altro idoneo mezzo atto a garantire l'integrità della chiusura e controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**.

Il plico, deve pervenire, **a pena d'esclusione** e a esclusivo rischio del mittente, non più tardi delle **ore 12.00 di mercoledì 19/12/2012** (termine perentorio).

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA RELATIVI ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - Periodo 02.12.2013/31.12.2015.**

Sul plico vi devono essere le indicazioni della ragione sociale della ditta concorrente con un numero di fax per eventuali comunicazioni urgenti.

Art. 13 - CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire 3 distinte buste, sigillate e controfirmate dalla ditta concorrente sui bordi di chiusura e riportanti le seguenti scritte:

- Busta n. 1 - “Documentazione amministrativa”**
- Busta n. 2 - “Offerta tecnico-qualitativa”**
- Busta n. 3 - “Offerta economica”**

Le dichiarazioni, l'offerta e ogni altro documento devono essere redatti dal legale rappresentante in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. In caso di concorrente non italiano, le eventuali autocertificazioni potranno essere sostituite da dichiarazioni giurate o solenni rese nel rispettivo paese, dinanzi ad autorità giudiziaria o amministrativa, e corredate da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. I cittadini di Stati membri della UE dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla legge dello Stato di appartenenza. I documenti potranno essere sottoscritti anche da procuratore autorizzato. In questo caso va allegata copia autentica della procura o originale.

- Busta n. 1 - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione (modelli “A/1” - “A/2” e “A/3”).

La domanda di partecipazione, redatta in bollo, deve essere compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa.

A corredo della dichiarazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ovvero autenticata ai sensi del medesimo articolo.

In caso di A.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti, la domanda dovrà essere compilata e firmata dal legale rappresentante della Capogruppo/mandataria ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione;

2) Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnico/professionale (modello “B”). Il modello, redatto in carta libera, deve essere compilato a cura del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Dovrà riportare, **a pena d'esclusione**, le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, riportate nel modello “B”. A corredo della dichiarazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ovvero autenticata ai sensi del medesimo articolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente.

Nel caso di consorzio fra cooperative e consorzi stabili, i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria e capacità/tecnico professionale devono essere posseduti e comprovati

direttamente dagli stessi. Tali soggetti, nel caso intendano fare svolgere le prestazioni a consorziate, devono dichiararlo. In questo caso le consorziate che dovranno svolgere le prestazioni dovranno autocertificare i requisiti di ordine generale, punti da 1 a 17 dell'autocertificazione (allegato B). Tale disposizione vale anche nel caso di ATI in cui uno o più soggetti è un consorzio che intende far eseguire da una consorziata la prestazione.

3) Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una cauzione pari al 2% del valore posto a base di gara che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in numerario da versare al tesoriere comunale Banca Popolare di Milano agenzia di San Vittore Olona o tramite fideiussione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione dovrà inoltre essere accompagnata o contenere, pena l'esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

La cauzione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per causa dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito la cauzione è presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito, dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale da parte della capogruppo, con indicazione espressa nella fideiussione del nominativo del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

4) Copia sottoscritta del capitolato d'oneri.

5) Eventuale copia autentica o originale della procura.

- Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

L'offerta tecnico-qualitativa, redatta in carta libera e in lingua italiana, si concretizza in una relazione illustrativa costituita da un massimo di 5 cartelle in formato A4 per il servizio suddetto e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Deve rappresentare le modalità e gli standard qualitativi di svolgimento dei servizi, da sviluppare in coerenza con lo schema del successivo art.15 e il capitolato.

In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese non ancora costituiti, l'offerta tecnico qualitativa dovrà essere compilata dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

- Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, in bollo e in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, deve:

- essere espressa oltre che in cifre anche in lettere. In caso di discordanza si ritiene valida l'offerta che, fra le due indicate, risulti più vantaggiosa per l'Ente;
- contenere **il prezzo espresso fino alla seconda cifra decimale**.

A tal fine il concorrente dovrà utilizzare il modulo predisposto dalla stazione appaltante "C" (Modello per Offerta Economica).

Le eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

Si precisa che:

- la base di gara in relazione alla quale il concorrente dovrà presentare la propria offerta è di € 144.750,00= I.V.A. esclusa, oltre alla parte relativa agli oneri per la sicurezza, non soggetta a ribasso d'asta, stimata in € 2.895,00= I.V.A. esclusa.
- non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- non saranno ammesse le offerte in aumento, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione.

DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere corredata da apposito allegato sottoscritto dal legale rappresentante che descriva le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, compresi i costi relativi all'ottemperanza delle norme in materia di sicurezza e condizioni di lavoro e tenendo conto delle indicazioni proposte dall'art. 87 del Codice dei contratti.

In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese non ancora costituiti, l'allegato dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione.

Resta inteso che l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni e chiarificazioni del contenuto della relazione.

Art. 14 - CRITERI PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La partecipazione alla gara è aperta a imprese operanti nel settore di attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| A) Offerta tecnico-qualitativa | punti 60 |
| B) Offerta economica | punti 40 |

A) **Offerta Tecnico/qualitativa** – che incide per il 60% dei punti da assegnare - dovrà essere redatta con riferimento agli elementi contenuti nel capitolato e in particolare dovrà comprendere:

- a) Progetto di gestione di tutti i servizi, da impostare e realizzare tenendo conto delle esigenze del committente come individuate dal presente capitolato, indicante obiettivi, modalità, tempi, strumenti e risultati da raggiungere, e con l'identificazione di indicatori per la verifica e per la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti.
- b) Piano gestionale comprendente il numero degli operatori che saranno messi a disposizione corredato da indicazioni circa la qualifica professionale.
- c) Strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori all'interno dei singoli servizi nonché modalità e metodologie di raccordo con l'èquipe comunale.
- d) Programmi di formazione ed aggiornamento del personale, atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori e a sviluppare o approfondire nuove competenze.
- e) Esperienza certificata, maturata negli ultimi tre anni in uno o più servizi oggetto dell'appalto.

Per la redazione di questa parte occorre tener conto dei limiti di cartelle indicati nel presente bando di gara.

La mancata presentazione del progetto riferito a ciascun servizio oggetto dell'appalto, determina l'esclusione dalla gara.

I punteggi che determinano la qualità dell'offerta (massimo 60 punti) saranno definiti ad insindacabile giudizio dell'apposita Commissione di gara, secondo i seguenti elementi qualitativi e professionali:

Punteggio massimo <u>1) progetto gestionale del servizio:</u> • Organizzazione specifica dei servizi: - Progetto globale dei servizi, nel quale siano evidenziati: obiettivi e risultati da raggiungere, e descrizione delle singole attività; - metodologia; • Soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza e/o straordinarie • Presenza di una sede operativa nel territorio provinciale di MI o VA	Max punti 27 12 6 8 1
<u>2) personale impiegato nell'appalto</u> • qualifiche professionali, anzianità del personale impiegato e presenza di eventuali competenze specifiche (titolo e/o esperienza) in rapporto ai destinatari del servizio • assetto organizzativo della funzione di coordinamento del servizio e modalità di raccordo con i responsabili comunali	Max punti 12 7 5
<u>3) capacità formative</u> • programma di formazione e aggiornamento del personale impiegato • monte ore complessivo corsi di formazione e aggiornamento • coerenza dei programmi di formazione e aggiornamento con i contenuti progettuali	Max punti 9 6 2 1
<u>4) Affidabilità dell'impresa</u> • Esperienze significative in servizi analoghi certificate • Esperienze di rete nei servizi alla persona documentate • Modalità contenimento del turn-over • strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi	Max punti 12 5 3 2 2

La Commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito, rispetto alla qualità del servizio di cui al punto A), un punteggio minimo pari a punti 40 su 60.

B) Offerta economica

Il massimo punteggio (40 punti) verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso (esclusa IVA). Il punteggio per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo più basso presentato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo} = \frac{\text{prezzo più basso offerto} \times 40}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio progetto tecnico.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata sommando i punteggi finali derivanti dalla combinazione degli elementi sopra indicati.

In caso di parità di punteggio totale l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa.

In caso di ulteriore parità il Committente inviterà le stesse ad un esperimento di miglioria sull'offerta economica proposta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida se ritenuta congrua dall'amministrazione.

Art. 15 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo alle **ore 13.30 del giorno 19/12/2012**, in seduta pubblica presso la sede comunale, per la verifica dei documenti di partecipazione (busta n. 1). Successivamente si procederà, con seduta NON pubblica, all'apertura ed esame della Busta n. 2; infine, in seduta pubblica, alle **ore 11.00 del giorno 20/12/2012**, sarà aperta la busta n. 3 contenente l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte devono pervenire tramite raccomandata A/R o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vittore Olona entro il giorno 19/12/2012 alle ore 12.00. Le offerte inviate per posta, non pervenute nel termine su indicato, saranno escluse dalla gara senza possibilità di reclamo.

Alle riunioni della Commissione di gara che si tengono in seduta pubblica non potrà presenziare chiunque fosse interessato, ma soltanto i rappresentanti delle imprese concorrenti.

Rispetto coloro i quali si definiscono essere rappresentanti delle ditte partecipanti, il segretario dovrà acquisire i relativi dati personali, l'atto attraverso il quale si evince il potere di rappresentanza, ovvero, in assenza di questo, una dichiarazione sottoscritta con la quale l'interessato si dichiara essere rappresentante della ditta partecipante.

Nel caso di presentazione di documentazione incompleta o non sufficientemente chiara è facoltà della commissione di gara di richiedere al concorrente elementi integrativi ed esplicativi. In ogni caso non è possibile invitare i concorrenti a fornire oltre i termini elementi e documenti essenziali del tutto mancanti.

Qualora fosse necessario, le sedute potranno essere sospese e/o rinviate a una data successiva che sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti.

Art. 16 - RILEVAZIONE E VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

1. Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria di merito l'Amministrazione procede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse, applicando il criterio di cui al successivo comma 2.

2. La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

3. Qualora la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse, il Presidente sospende la seduta di gara e la Commissione procede alla verifica delle stesse analizzando le giustificazioni presentate in sede di offerta economica, potendo comunque anche consultare un rappresentante del soggetto offerente.

4. Qualora la Commissione abbia deciso di consultare un rappresentante dell'offerente e questo non si presenti alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione per la valutazione definitiva dell'offerta.

5. La Commissione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 17 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diviene definitiva in seguito all'esito positivo dei controlli di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza a una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare, sospendere, annullare, posticipare, revocare il presente bando o di posticipare, revocare, annullare l'aggiudicazione (e quindi anche l'eventuale inizio del servizio) per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Art. 18 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione (art. 11, comma 6, del "CODICE").

Art. 19 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 20 - INFORMAZIONI

- a) l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e alle condizioni previste dall'art. 113 del "CODICE";
- b) sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione;
- c) ai soli fini della gara le norme del presente sono prevalenti rispetto alle eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato d'oneri.

Art. 21 - INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell' art. 13 – comma 1 - del D.Lgs. n.196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati, tenuto conto dei limiti previsti dall'art. 13 del "CODICE", sono:
 - il personale dell' Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vittore Olona, nella persona del Sindaco *pro-tempore*;
- i diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sono esercitabili con le modalità previste dall' art. 8 dello stesso decreto.

San Vittore Olona, 27 novembre 2012.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
(Silvana dr.ssa Gualazzini)